



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 715]

नई दिल्ली, सोमवार, अक्टूबर 8, 2018/आश्विन 16, 1940

No. 715]

NEW DELHI, MONDAY, OCTOBER 8, 2018/ASVINA 16, 1940

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 अक्टूबर, 2018

सा.का.नि. सं. 1003(अ).— केन्द्रीय सरकार, सरकारी बचत संवर्धन अधिनियम, 1873 (1873 का 5) की धारा 15 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सरकारी बचत संवर्धन साधारण नियम, 2018 है।

(2) ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. लागू होना: ये नियम सरकारी बचत संवर्धन अधिनियम, 1873 (1873 का 5) में संलग्न सूची में सूचीबद्ध स्कीमों के लिए लागू होंगे।

3. परिभाषा: (1) इन नियमों में जब तक कि अन्यथा संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो;

(क) "लेखा कार्यालय" से सरकारी बचत बैंक कार्यालय अभिप्रेत है जो खाता खोलने के लिए प्राधिकृत है;

(ख) "अधिनियम" से सरकारी बचत बैंक अधिनियम, 1873 (1873 का 5) अभिप्रेत है;

(ग) "अर्हक इति शेष" से खाते में जमा इति शेष रकम है, इसमें, जमाकर्ता द्वारा लिए गए ऋण के संबंध में यदि कोई बकाया मूलधन और ब्याज के कारण वसूली करने के बाद इस पर प्रोद्भूत ब्याज शामिल है;

(घ) "प्ररूप" से इन नियमों में संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;

(ङ) "संयुक्त खाता" से एक से अधिक और चार व्यष्टियों के नाम में खोला गया खाता अभिप्रेत है;

(च) "परिपक्व खाता" से ऐसा खाता अभिप्रेत है जिसकी अवधि या बढ़ाई गई अवधि पूरी हो गई है और भुगतान के लिए देय है;

(छ) "अनिवासी भारतीय" से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो भारत का नागरिक हो या भारतीय मूल का व्यक्ति जो आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के उपबंधों के अनुसार 'निवासी' नहीं है;

(ज) "अधिकारिक रूप से विधिमान्य दस्तावेज" से पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, भारत निर्वाचन आयोग द्वारा जारी मतदाता पहचान पत्र, राज्य सरकार के अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से हस्ताक्षरित महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम द्वारा जारी जॉब कार्ड, नाम और पता का ब्यौरा सहित राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर द्वारा जारी पत्र अभिप्रेत है;

(झ) "खाते का संचालन" से खाता खोलना, इसमें जमा करना, इसका स्थानांतरण या खाते से आहरण करना अभिप्रेत है;

(ञ) "पासबुक" से लेखा कार्यालय द्वारा जारी वास्तविक या इलेक्ट्रॉनिक रूप में दस्तावेज अभिप्रेत है, इसमें जमाकर्ता का ब्यौरा और उस खाते में किए गए संव्यवहार का ब्यौरा शामिल रहता है;

(ट) "एकल खाता" से एक व्यक्ति के नाम में खोला गया खाता अभिप्रेत है;

(ठ) "स्थानांतरण" से जमाकर्ता के खाते का एक लेखा कार्यालय से दूसरे लेखा कार्यालय में स्थानांतरण अभिप्रेत है।

(ड) "अनुसूची" से इस नियम में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पक्षों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं, और परिभाषित नहीं हैं, किंतु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं।

4. खाता खोलने की पात्रता: (1) इन नियमों के अधीन व्यस्क व्यक्ति जो भारत का नागरिक हो, खाता खोलने का पात्र है।

परंतु, यह कि अवयस्क या विकृतचित्त व्यक्ति के नाम पर संरक्षक द्वारा खाता खोला जा सकता है।

परंतु, यह भी कि संरक्षक तथा अवयस्क या विकृतचित्त व्यक्ति भारत का नागरिक होगा।

(2) अवयस्क जो दस वर्ष की आयु पूरी कर चुका है, बचत योजना के उपबंधों के अनुसार खाता खोल सकता है और संचालन कर सकता है।

(3) यदि एकल खाते में जमाकर्ता या संयुक्त खाते में जमाकर्ताओं में से कोई एक या अवयस्क अथवा विकृतचित्त व्यक्ति का संरक्षक या अवयस्क जमाकर्ता, जैसा भी मामला हो, तत्पश्चात् खाते के प्रचालन के दौरान अनिवासी भारतीय को जाता है, तो खाता इसकी परिपक्वता तक जारी रहेगा और उक्त खाते में जमाकर्ता के लिए उपलब्ध लाभ केवल अप्रत्यावर्तन आधार पर उपलब्ध होगा और खाते को परिपक्वता के पश्चात् बढ़ाने या जारी रखने की अनुमति नहीं दी जाएगी, यहां तक कि ऐसी अवधि बढ़ाई जानी या इसको जारी रखना अन्यथा अनुमत हो, और इसकी परिपक्वता की तारीख के बाद कोई ब्याज भुगतान योग्य नहीं होगा।

(4) यदि एकल खाते में जमाकर्ता या संयुक्त खाते में जमाकर्ताओं में से कोई एक या अवयस्क अथवा विकृतचित्त व्यक्ति का संरक्षक या अवयस्क जमाकर्ता, जैसा भी मामला हो, भारत का नागरिक नहीं रह जाता है, खाता बंद हो जाएगा या जिस महीने से जमाकर्ता भारत का नागरिक नहीं रह जाता है उसके पहले के महीने की अंतिम तारीख से बंद माना जाएगा।

5. खाता खोलना: (1) जमाकर्ता द्वारा व्यक्तिगत रूप से लेखा कार्यालय जाकर या अनुमेय इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप में खाता खोला जा सकता है, इसमें इंटरनेट या समय-समय पर भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अनुमोदित प्रक्रिया के अनुसार संबंधित सरकारी बचत बैंक के मोबाइल बैंकिंग एप्लीकेशन शामिल हैं।

(2) खाता खोलने के लिए पात्र इच्छुक व्यक्ति निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ लेखा कार्यालय में प्ररूप 1 में आवेदन देकर ऐसा कर सकता है:-

(क) अवयस्क द्वारा या अवयस्क के नाम पर खाता खोलने के मामले में अवयस्क का आयु प्रमाण;

(ख) वर्तमान पासपोर्ट आकार का फोटो;

(ग) यदि विकृतचित्त व्यक्ति के नाम से खाता खोला जाता है तो मनोरोग अस्पताल के अधीक्षक से प्रमाणपत्र जहां विकृतचित्त व्यक्ति को रखा गया है या उपचार किया जा रहा है, जैसा भी मामला हो;

(घ) पे-इन-स्लिप के साथ निक्षेप रकम; और

(ङ) नियम 6 में विनिर्दिष्ट पहचान संबंधी दस्तावेज।

(3) निरक्षर या दृष्टिहीन या दृष्टिदोष वाला कोई व्यक्ति खाता खोलना चाहता है तो लेखा अधिकारी द्वारा अपने हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप की प्रमाणिकता के लिए व्यक्तिगत रूप से लेखा कार्यालय जाएगा परंतु उसके साथ ऐसा व्यक्ति होगा जिसे लेखा अधिकारी जानता हो और साक्षर व्यक्ति दृष्टिहीन या दृष्टिदोष वाला जमाकर्ता द्वारा उसके नाम से खाते का संचालन करने के लिए प्राधिकृत हो सकता है।

(4) लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा खाता खोलने (प्ररूप आदि भरने) तथा संचालन करने के लिए निरक्षर जमाकर्ता की सहायता की जाएगी और निरक्षर जमाकर्ता के अंगूठे की छाप की गवाही प्रत्येक आहरण के अवसर पर लेखा कार्यालय को स्वीकार्य स्वतंत्र गवाह द्वारा दी जाएगी।

(5) दृष्टिहीन या दृष्टिदोष वाला अथवा निरक्षर जमाकर्ता साक्षर जमाकर्ता के साथ संयुक्त खाता खोल सकता है।

(6) स्वलीनता, दिमागी पक्षाघात, मानसिक कमजोरी और बहु निःशक्तता जैसाकि राष्ट्रीय स्वपरायणता, प्रमस्तिष्क घात, मानसिक मंदता और बहु निःशक्तताग्रस्त व्यक्ति कल्याण न्याय अधिनियम, 1999 (1999 का 44) की धारा 2 में परिभाषित है, संरक्षक के माध्यम से खाता खोल सकता है और संचालन कर सकता है और इसके संबंध में केंद्रीय या राज्य सरकार के चिकित्सा अधीक्षक या सिविल सर्जन अथवा मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रमाणपत्र खाता खोलने के समय जमा किया जाएगा।

6. जमाकर्ता की पहचान - (1) नियम 5 के उप-नियम 2 में उल्लिखित दस्तावेजों के अतिरिक्त व्यक्ति को लेखा कार्यालय में निम्नलिखित पहचान संबंधी दस्तावेज जमा करना होगा जिसमें पहचान का प्रमाण और खाता खोलने के प्रयोजन हेतु पता होगा अर्थात:-

(क) भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण द्वारा जारी आधार संख्या;

परंतु, यह कि जहां व्यक्ति को आधार संख्या नहीं दी गई है, वह आधार हेतु नामांकन के आवेदन का प्रमाण प्रस्तुत करेगा, और यदि व्यक्ति नामांकन हेतु आवेदन का प्रमाण जमा नहीं करता है, तो वह वर्तमान फोटो के साथ अपनी पहचान और पता का व्यौरा वाला आधिकारिक विधिमान्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करेगा।

(ख) स्थायी खाता संख्या या आयकर नियम, 1962 में यथापरिभाषित प्ररूप 60:

परंतु, यह कि यदि खाता खोलते समय व्यक्ति स्थायी खाता संख्या जमा नहीं करता है, तो वह खाता खोलने की तारीख से छह महीने की अवधि के भीतर लेखा कार्यालय में इसे जमा करेगा और यदि जमाकर्ता जिसने इस अधिसूचना की तारीख से पहले ही खाता खोल लिया है और पहले लेखा कार्यालय को अपना स्थायी खाता संख्या प्रस्तुत नहीं किया है, वह इस अधिसूचना की तारीख से छह महीने की अवधि के भीतर इसे जमा करेगा और छह महीने की विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर स्थायी खाता संख्या

प्रस्तुत करने में जमाकर्ता की विफलता की दशा में जबतक वह लेखा कार्यालय में स्थायी खाता संख्या प्रस्तुत नहीं करता उस समय तक उसका खाता का प्रचालन बंद रहेगा;

(ग) कोई अन्य दस्तावेज जिसे लेखा कार्यालय द्वारा अनिवार्य समझा जाए जिसमें जमाकर्ता के कारोबार की प्रकृति का स्वरूप और वित्तीय स्थिति से संबंधित दस्तावेज शामिल है।

(2) यदि जमाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की गई आधार संख्या या स्थायी खाता संख्या में वर्तमान पता नहीं है, जमाकर्ता अपने वर्तमान पता वाला आधिकारिक रूप से विधिमान्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करेगा।

परंतु, यह कि यदि जमाकर्ता द्वारा प्रस्तुत आधिकारिक रूप से विधिमान्य दस्तावेज में अद्यतन पता न हो, तो पता के प्रमाण के सीमित प्रयोजन हेतु निम्नलिखित दस्तावेज आधिकारिक रूप से विधिमान्य दस्तावेज माने जाएंगे, अर्थात:-

- (i) उपादेयता बिल जो किसी भी सेवा प्रदाता का दो महीने से अधिक पुराना न हो (बिजली, टेलीफोन, पोस्टपेड मोबाइल फोन, पाइपड गैस, पानी बिल); या
 - (ii) संपत्ति या नगर पालिका कर प्राप्ति; या
 - (iii) सरकारी विभागों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों द्वारा सेवा निवृत्त कर्मचारियों को जारी किए गए पेंशन या परिवार पेंशन भुगतान आदेश, यदि उसमें पता शामिल है; या
 - (iv) राज्य सरकार या केंद्रीय सरकार के विभागों, कानूनी अथवा विनियामक निकायों, पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों, अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों, वित्तीय संस्थाओं और सूचीबद्ध कंपनियों द्वारा जारी नियोक्ता से आवास आबंटन का पत्र और सरकारी आवास आबंटित करने वाले ऐसे नियोक्ताओं के साथ अवकाश एवं अनुज्ञप्ति करार;
- परंतु, यह भी कि उपर्युक्त दस्तावेज प्रस्तुत करने के तीन महीने की अवधि के भीतर जमाकर्ता आधार संख्या या स्थायी खाता संख्या, या अद्यतनकृत वर्तमान पते वाले आधिकारिक विधिमान्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करेगा।

(3) संयुक्त खाता के मामले में, लेखा कार्यालय द्वारा संयुक्त रूप से खाता खोलने वाले सभी जमाकर्ताओं की पहचान संबंधी दस्तावेज प्राप्त किया जाएगा।

(4) यदि अवयस्क या विकृतचित्त व्यक्ति के नाम से खाता खोला जाता है, तो लेखा कार्यालय में संरक्षक की पहचान संबंधी दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएंगे।

(5) जहां प्राधिकृत एजेंटों के जरिए खाता खोला जाता है, एजेंट अपना हस्ताक्षर संलग्न करेगा और जमाकर्ता के साथ-साथ अपनी पहचान संबंधी दस्तावेजों पर अपनी एजेंसी के ब्यौरा का उल्लेख करेगा।

(6) पता में परिवर्तन के मामले में, जमाकर्ता तीन महीने की अवधि के भीतर उपयुक्त पहचान दस्तावेज प्रस्तुत करेगा जिसमें उसका अद्यतन पता हो।

7. जमा का स्वरूप:-

(1) खाते में जमा किया जा सकता है;

(i) भारतीय रुपये में नकद; या

(ii) क्रॉसड चैक, डिमांड ड्राफ्ट या लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के पक्ष में आहरण हेतु भुगतान आदेश; या

(iii) उसी लेखा कार्यालय में खोला गया बचत खाता के संबंध में हस्ताक्षरित आहरण प्ररूप प्रस्तुत करके; या

(iv) वाणिज्यिक बैंकों में इसी प्रकार के संव्यवहार के संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अनुमत इलेक्ट्रॉनिक अंतरण द्वारा।

(2) यदि चैक के माध्यम से जमा किया जाता है, चैक वसूली की तारीख जमा की तारीख होगी।

(3) ऑन लाइन के जरिए की गई जमा को छोड़कर प्रत्येक जमा के साथ सम्यक रूप से भरा हुआ जमा प्ररूप होगा जैसा कि सरकारी बचत बैंक द्वारा निर्धारित किया जाए और जमा प्ररूप का काउंटर फॉइल लेखा कार्यालय द्वारा सम्यक रूप से प्राप्त किया हुआ जमाकर्ता को वापस दिया जाएगा।

(4) जहां जमा आउट स्टेशन चैक या लिखत के माध्यम से किया जाता है, यथाप्रयोज्य संग्रहण प्रभार वास्तविक आधार पर जमाकर्ता द्वारा भुगतान योग्य होगा, जो या तो जमाकर्ता के बचत खाते से डेबिट करके या उचित प्राप्ति के लिए नकद में होगा।

8. खातों के प्रकार:- (1) खाता या तो एकल खाता या संयुक्त खाता के रूप में खोला जा सकता है।

(2) प्रचालन के स्वरूप के आधार पर, संयुक्त खाते दो प्रकार के होंगे, अर्थात:-

(i) **संयुक्त 'क' प्रकार**, इसका प्रचालन सभी जमाकर्ताओं द्वारा या उत्तरजीवित जमाकर्ताओं द्वारा संयुक्त रूप से किया जाना है; और

(ii) **संयुक्त 'ख' प्रकार**, इसका प्रचालन किसी जमाकर्ता द्वारा या उत्तरजीवित जमाकर्ताओं द्वारा अलग-अलग किया जाना है।

(3) एकल खाता के रूप में खोला गया खाता बाद में संयुक्त खाता में परिवर्तित या इसके विलोम नहीं किया जा सकता है।

(4) बचत योजना के अधीन एकल खाता में जमाकर्ता उसी बचत योजना के अधीन संयुक्त खाता खोलने का इच्छुक है तो वह ऐसा कर सकता है परंतु उस बचत योजना के लिए प्रयोज्य जमा रकम या खातों की संख्या की समग्र ऊपरी सीमा के अधीन हो।

(5) बचत योजना के अधीन संयुक्त खाते में जमाकर्ता उसी बचत योजना के अधीन एकल खाता खोलने का इच्छुक है तो वह ऐसा कर सकता है परंतु उस बचत योजना के लिए प्रयोज्य जमा रकम या खातों की संख्या की समग्र अधिकतम सीमा के अधीन हो।

9. ब्याज का भुगतान: (1) खाते में जमा की गई रकम पर संबंधित बचत योजना के संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा अधिसूचित दर के अनुसार ब्याज मिलेगा।

(2) इन नियमों का अतिक्रमण करने पर खोले गए खाते या रखखाव किए गए, या जमा की गई रकम पर कोई ब्याज भुगतान योग्य नहीं होगा।

(3) ब्याज का परिकलन बचत योजना में उपबंधित तरीके से किया जाएगा।

(4) यदि एकल खाते में जमाकर्ता, या संयुक्त खाते में कोई जमाकर्ता, या संरक्षक या अवयस्क जमाकर्ता अथवा वह जमाकर्ता जो विकृतचित्त हो, अवयस्क या विकृतचित्त व्यक्ति के नाम से खोले गए खाते में, जैसा भी मामला हो, बाद में, खाते के प्रचालन के दौरान अनिवासी हो जाता है, इसकी परिपक्वता तक प्रयोज्य दर पर इस खाते में ब्याज लगेगा और परिपक्वता की तारीख के बाद ऐसे खाते में कोई ब्याज भुगतान योग्य नहीं होगा और जमाकर्ता के लिए उपलब्ध लाभ केवल अप्रत्यावर्तनीय आधार पर उपलब्ध होगा।

(5) यदि कोई जमाकर्ता किसी एकल खाते में, अथवा कोई एक जमाकर्ता किसी संयुक्त खाते में, अथवा कोई संरक्षक या अवयस्क जमाकर्ता अथवा ऐसा जमाकर्ता जो विकृतचित्त है, किसी अवयस्क की ओर से अथवा मानसिक कमजोरी से ग्रस्त व्यक्ति, जैसा भी मामला हो, की ओर से खोले गए खाते में, भारत का नागरिक नहीं रहता है, तो वह खाता उस महीने जिसमें जमाकर्ता भारत का नागरिक नहीं रहा है, से पूर्ववर्ती महीने के अंतिम दिन को बंद कर दिया जाएगा अथवा बंद किया गया माना जाएगा और ऐसे खातों पर डाकघर बचत खाते पर प्रयोज्य ब्याज दर उनके बंद होने तक देय होंगी।

(6) कोई ऐसा खाता जो परिपक्व हो चुका है लेकिन बंद नहीं किया गया है, ऐसे खाते में पात्र इति शेष रकम पर डाकघर बचत खाते पर प्रयोज्य दर पर ब्याज अर्जित होता रहेगा जब तक कि खाता बंद नहीं कर दिया जाता।

(7) किसी खाते में भूलवश जमा किया गया कोई भी ब्याज लेखा अधिकारी द्वारा पता लगाए जाने पर तत्काल उत्क्रमित कर दिया जाएगा और इसकी सूचना जमाकर्ता को लिखित रूप में दी जाएगी।

10. वयस्क व्यक्ति के नाम में खोले गए खाते का प्रचालन (1) किसी अवयस्क व्यक्ति के नाम में खोले गए खाते को निम्नलिखित द्वारा प्रचालित किया जाएगा;

(i) संरक्षक द्वारा, यदि खाता संरक्षक द्वारा खोला गया है;

(ii) अवयस्क व्यक्ति द्वारा, यदि खाता अवयस्क व्यक्ति द्वारा खोला गया है;

(2) संरक्षक द्वारा अवयस्क व्यक्ति के नाम में खोले गए खाते के मामले में और यदि खाते को प्रचालित करने के दौरान अवयस्क व्यक्ति वयस्क हो जाता है, तो वह खाता जमाकर्ता द्वारा प्रचालित किया जाएगा और जमाकर्ता लेखा कार्यालय को संशोधित आवेदन के साथ खाता खोलने के नियम 5 के उप-नियम 2 के अधीन अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा तथा वयस्क हो चुके जमाकर्ता के हस्ताक्षर को खाता खोलने वाले संरक्षक द्वारा संशोधित आवेदन पत्र पर सत्यापित किए जाएंगे।

(3) अवयस्क अथवा विकृतचित्त की मृत्यु होने की स्थिति में पात्र इति शेष रकम नामिती को अदा कर दी जाएगी;

परंतु 1 अप्रैल, 2018 से पहले खोले गए खातों के मामले में, जहां नामिती की कोई व्यवस्था अनुमत नहीं थी, शेष रकम संरक्षक को अदा कर दी जाएगी।

(4) संरक्षक की मृत्यु होने की स्थिति में, अनुवर्ती संरक्षक अवयस्क व्यक्ति की ओर से अथवा विकृतचित्त व्यक्ति, जैसा भी मामला हो, की ओर से खाते को प्रचालित करने के लिए पात्र होगा।

(11) शारीरिक अंग-शैथिल्य से ग्रस्त जमाकर्ताओं अथवा दिव्यांग व्यक्तियों (इनमें स्वाधीनता, दिमागी पक्षाघात और मानसिक विक्षिप्तता से ग्रस्त व्यक्ति शामिल हैं) द्वारा खाते का प्रचालन—(1) ऐसा जमाकर्ता जो किसी शारीरिक अंग-शैथिल्य से ग्रस्त है अथवा दिव्यांगजन है, जिसकी वजह से वह स्वयं खाते को प्रचालित करने में अक्षम है, खाता खोलने के समय अथवा बाद में किसी साक्षर व्यक्ति के माध्यम से, जिसे वह इस प्रयोजनार्थ प्राधिकृत करता है, अपने खाते को प्रचालित कर सकता है और धन आहरित कर सकता है।

परंतु ऐसा प्राधिकरण, जिसके साथ प्राधिकरण की सीमा भी दी गई हो, जमाकर्ता द्वारा लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी को लिखित रूप में प्रस्तुत किया गया हो जिसके साथ प्राधिकृत व्यक्ति के सत्यापित नमूना हस्ताक्षर और उसकी फोटो भी हो।

(2) उपनियम (1) के अधीन दिए गए प्राधिकरण को, जमाकर्ता द्वारा किसी भी समय नया प्राधिकरण प्रस्तुत करके वापस लिया जा सकता है अथवा उसने संशोधन किया जा सकता है:

12. खाते से आहरण—(1) परिपक्वता से हुई आय अथवा आंशिक आहरण या ब्याज के भुगतान के समय, जमाकर्ता प्राधिकृत अधिकारी की उपस्थिति में, जो उस व्यक्ति की पहचान को सत्यापित करेगा, अपने हस्ताक्षर करेगा अथवा अंगूठे का निशान लगाएगा।

(2) अवयस्क व्यक्ति अथवा विकृतचित्त व्यक्ति की ओर से खोले गए खाते के मामले में, जमाकर्ता की अवयस्कता अथवा विक्षिप्तता, जैसा भी मामला हो, के दौरान किसी आहरण के लिए निम्नलिखित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर संरक्षक को अनुमति दी जा सकती है:

“कि आहरित की जाने वाली रकम श्री/सुश्री जो अवयस्क हैं अथवा विकृतचित्त हैं, के प्रयोग के लिए आवश्यक है और वह आज की तारीख में जीवित है”।

(3) पात्र रकम के आंशिक आहरण का भुगतान अथवा ब्याज का भुगतान नियम 19 के उप-नियम(2) में विनिर्दिष्ट तरीकों में से किसी भी तरीके से किया जा सकता है।

13. खाते का अंतरण: (1) इन नियमों के अधीन खोले गए खाते को भारत में कहीं भी एक लेखा कार्यालय से दूसरे लेखा कार्यालय में अंतरित किया जा सकेगा, चाहे वह उसी सरकारी बचत बैंक अथवा अन्य के अधीन हो, और ऐसा जिस लेखा कार्यालय में खाता है अथवा जिस लेखा कार्यालय में खाता अंतरित किए जाने का आशय है, वहाँ **प्ररूप 5** में आवेदन प्रस्तुत करके जिसके साथ **अनुसूची-II** में विनिर्दिष्ट विहित फीस का भुगतान किया जाए और पासबुक अथवा मूल रूप में बचत पत्र प्रस्तुत करके किया जा सकता है।

(2) खाता अंतरित किए जाने का आवेदन उस लेखा कार्यालय, जहां खाता अंतरित किए जाने का आशय है, में प्रस्तुत किए जाने के मामले में, उक्त लेखा कार्यालय जमाकर्ता के अनुरोध को उस लेखा कार्यालय को अग्रेषित कर देगा, जहां खाता है ताकि इस मामले में अपेक्षित कार्यवाही की जा सके।

(3) एक सरकारी बचत बैंक से दूसरे बचत बैंक को खाते का अंतरण किए जाने के मामले में, वह लेखा कार्यालय जहां खाता है, ऐसे अनुरोध की प्राप्ति पर तत्काल अंतरण करेगा और अंतरिती लेखा कार्यालय को निम्नलिखित मूल दस्तावेज अग्रेषित करेगा अर्थात्:-

- i. खाता खोलने का प्ररूप,
- ii. जमाकर्ताओं के नमूना हस्ताक्षर,
- iii. नामांकन का विवरण,
- iv. पहचान संबंधी दस्तावेज,
- v. अद्यतन खाता विवरण अथवा बही,
- vi. बचत प्रमाणपत्र के मामले में, बचत प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति,
- vii. खाते में जमा शेष रकम के संबंध में भुगतान आदेश अथवा डिमांड ड्राफ्ट।

14. नामांकन: (1) एकल खाते में जमाकर्ता अथवा संयुक्त खाते में जमाकर्ताओं, जैसा भी मामला हो, को एक अथवा अधिक व्यष्टि, किन्तु चार व्यष्टियों से अधिक नहीं, को नामिती के रूप में नामांकित किया जाए, जो एकल खाते में जमाकर्ता अथवा संयुक्त खाते में सभी जमाकर्ताओं के देहान्त होने की स्थिति में पात्र इति शेष रकम प्राप्त करने का हकदार होगा। यह नामांकन **प्ररूप 10** में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराते हुए खाता खोलने के समय किया जाना चाहिए:

(क) नामिती(यों) का नाम;

(ख) प्रतिशत भाग जिसे प्रत्येक नामिती प्राप्त करने का हकदार होगा;

(ग) क्या नामिती संपूर्ण स्वामित्व और विशेषाधिकार के साथ हिताधिकारी के रूप में, अथवा जमाकर्ता के कानूनी उत्तराधिकारी के लाभ के लिए एक संरक्षक के रूप में रकम प्राप्त करेगा।

(2) जहां नामिती अवयस्क हो, नामिती की अवयस्कता के दौरान जमाकर्ताओं की मृत्यु की स्थिति में पात्र इति शेष का भुगतान पाने के लिए **प्ररूप 10** में आवश्यक ब्यौरा प्रस्तुत करते हुए जमाकर्ता नामांकन करते समय एक व्यष्टि नियुक्त करेगा।

(3) उप-नियम (1) के अधीन किए गए नामांकन को खाते की परिपक्वता से पहले कभी भी जमाकर्ताओं द्वारा पासबुक के साथ, लेखा कार्यालय को **प्ररूप 10** में आवेदन करते हुए बदला जा सकता है।

(4) अवयस्क अथवा विकृतचित्त व्यक्ति के नाम पर खातों को छोड़कर, 01 अप्रैल, 2018 से पूर्व खोले गए उन खातों के मामले में, जहां कोई नामांकन नहीं किया गया है, जमाकर्ता को नामांकन तुरंत करना चाहिए और किसी भी हाल में, खाते के परिपक्व होने से पहले तो करना ही चाहिए।

(5) एक अवयस्क द्वारा खोले गए अथवा अवयस्क या विकृतचित्त की ओर से खोले गए खाते के मामले में, जैसा भी मामला हो, संरक्षक द्वारा नामांकन किया जाना चाहिए, जो इस संबंध में स्वयं समेत किसी भी व्यष्टि को नामांकित कर सकता है:

परंतु यह कि 01 अप्रैल 2018 से पूर्व खोले गए ऐसे खातों के संबंध में कोई नामांकन अनुमत्य नहीं होगा और जमाकर्ता की मृत्यु की स्थिति में, ग्राह्य रकम का भुगतान संरक्षक को किया जाएगा।

(6) उप-नियम (1) के अधीन किया गया कोई भी नामांकन निम्नलिखित परिस्थितियों में निरस्त हो जाएगा, अर्थात्:

- i. सभी नामितियों की मृत्यु;
- ii. नियम 16 के अधीन प्रतिभूति के रूप में खाते का अंतरण;

(7) उप-नियम (6) में बताई गई परिस्थितियों के अधीन नया नामांकन किया जाना आवश्यक होगा।

(8) उप-नियम (1) तथा (7) के अधीन नामांकन करते समय अथवा उप-नियम (3) के निबंधनों में नामांकन में परिवर्तन करते समय अशिक्षित जमाकर्ता के अंगूठे के छाप का सत्यापन दो गवाहों द्वारा किया जाएगा। इस प्रयोजनार्थ साक्षर जमाकर्ता के मामले में किसी भी गवाह द्वारा सत्यापन की आवश्यकता नहीं होगी।

15. जमाकर्ता की मृत्यु होने पर भुगतान:

(1) एकल खाते के जमाकर्ता की मृत्यु अथवा संयुक्त खाते में सभी जमाकर्ताओं की मृत्यु होने की स्थिति में, खाते में पात्र इति शेष उप-नियमों (2) से (6) तक यथाविनिर्दिष्ट देय होगी।

(2) यदि नियम 14 के अधीन किया गया नामांकन एकल खाते के जमाकर्ता अथवा संयुक्त खाते के सभी जमाकर्ताओं की मृत्यु के समय प्रवृत्त है, तो नामिती पात्र इति शेष के भुगतान के लिए लेखा कार्यालय में प्ररूप 11 में आवेदन कर सकता है और इस आवेदन के साथ जमाकर्ता की मृत्यु का प्रमाण संलग्न होना चाहिए और जहां अन्य किसी नामिती की भी मृत्यु हो गई हो तो उस नामिती की मृत्यु का प्रमाण संलग्न होना चाहिए।

(3) यदि दो या उससे अधिक नामिती जीवित हैं, तो पात्र इति शेष जमाकर्ता द्वारा नामांकन करते समय यथाविनिर्दिष्ट अनुपात में अदा की जाएगी, और यदि ऐसा कोई अनुपात अथवा भाग विनिर्दिष्ट नहीं है तो सभी जीवित नामितियों को समान अनुपात में भुगतान किया जाएगा।

(4) यदि किसी नामिती की मृत्यु हो जाती है तो पात्र इति शेष में उसके विनिर्दिष्ट भाग को जीवित नामितियों के बीच उसी अनुपात में बांटा जाएगा जो उनके भाग के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है।

(5) जहां जीवित नामिती अवयस्क है, तो भुगतान प्राप्त करने के लिए नियम 14 के उप-नियम (2) के अधीन जमाकर्ता द्वारा नियुक्त व्यक्ति को वह भुगतान किया जाएगा और यदि ऐसे किसी व्यक्ति को नियुक्त नहीं किया गया है तो यह भुगतान अवयस्क के संरक्षक को किया जाएगा।

(6) यदि जमाकर्ता की मृत्यु हो जाती है और उसकी मृत्यु के समय कोई नामांकन प्रवृत्त नहीं है तथा भारतीय उत्तराधिकार अधिनियम, 1925 (1925 का 39) में यथा प्रदत्त उसकी वसीयत का प्रमाण अथवा उसकी संपदा के प्रशासन के पत्र अथवा उत्तराधिकार प्रमाणपत्र लेखा कार्यालय, जहां खाता है वहीं के प्राधिकृत अधिकारी को जमाकर्ता की मृत्यु से छह माह के भीतर प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो-

(i) यदि खाते में पात्र रकम 5 लाख रुपए से अधिक नहीं है, तो लेखा कार्यालय का प्राधिकृत अधिकारी अथवा संस्थान द्वारा विनिर्दिष्ट प्राधिकरण जिससे लेखा कार्यालय संबंधित है, किसी भी ऐसे व्यक्ति को उस रकम का भुगतान निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्ररूप-11 में किए गए आवेदन पर कर सकता है जो उसके समक्ष असली दावेदार के रूप में प्रकट होता है और उसकी संतुष्टि के अनुसार रकम प्राप्त करने अथवा मृतक की संपदा को प्रशासित करने का हकदार है:

(क) मृत्यु प्रमाणपत्र,

(ख) पास बुक अथवा मूल जमा रसीद/खाते का विवरण,

(ग) प्ररूप-13 में शपथपत्र,

(घ) प्ररूप-14 में दावा त्याग पत्र,

(ङ) प्ररूप-15 में क्षतिपूर्ति बांड।

(ii) परंतु, यदि मृतक के खाते में पात्र रकम 5 लाख रुपए से अधिक है, तो लेखा कार्यालय द्वारा दावेदार को रकम का भुगतान निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ न्यायालय द्वारा जारी 'उत्तराधिकार प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने पर किया जाएगा;

(क) दावा प्ररूप,

(ख) पास बुक अथवा मूल जमा रसीद अथवा खाते का विवरण,

(ग) खाताधारक का मृत्यु प्रमाणपत्र।

16. खाता गिरवी रखना: (1) जहां बचत स्कीम का उपबंध ऐसी अनुमति देता है, गिरवीदार की ओर से स्वीकृति पत्र के साथ जमाकर्ता द्वारा **प्ररूप 7** में किए गए आवेदन पर, खाता प्रतिभूति के तौर पर गिरवी रखा जा सकता है अथवा अंतरित किया जा सकता है।

(2) इस नियम के अधीन खाते का अंतरण इनको किया जा सकता है-

(क) भारत के राष्ट्रपति अथवा अपनी आधिकारिक क्षमता में राज्य का राज्यपाल,

(ख) भारतीय रिजर्व बैंक अथवा एक अनुसूचित बैंक अथवा सहकारी बैंक सहित सहकारी

संस्था;

(ग) सार्वजनिक अथवा निजी निगम अथवा सरकारी कंपनी;

(घ) स्थानीय प्राधिकरण; या

(ङ) राष्ट्रीय आवासीय बैंक द्वारा अनुमोदित और केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित आवासीय वित्त कंपनी।

परंतु, अवयस्क अथवा विकृतचित्त की ओर से खोले गए खाते के अंतरण को इस नियम के अधीन अंतरित किए जाने की अनुमति नहीं होगी जब तक कि अवयस्क अथवा विकृतचित्त, जैसा भी मामला हो, का संरक्षक लिखित में यह प्रमाणित न कर दे कि अवयस्क अथवा विकृतचित्त जीवित है और यह अंतरण उस अवयस्क अथवा विकृतचित्त के लाभार्थ है।

(3) जब कोई खाता उप-नियम (1) के अधीन प्रतिभूति के तौर पर अंतरित किया जाता है, प्राधिकृत अधिकारी बचत प्रमाणपत्र सहित खाते के अभिलेख में निम्नलिखित पृष्ठांकन करेगा, अर्थात्-

“.....को प्रतिभूति के रूप में अंतरित”।

(4) इस नियमों में अन्यथा उपबंध किए जाने के सिवाय, इस नियम के अधीन खाते के अंतरिती को, जब तक उप-नियम (5) के अधीन वापस पुनः अंतरित न कर दिया जाए, जमाकर्ता ही माना जाएगा।

(5) इस नियम के अधीन अंतरित खाता अंतरिती के लिखित प्राधिकार पर, प्राधिकृत अधिकारी की लिखित में पिछली स्वीकृति से वापस पुनः अंतरित किया जा सकता है और जब इस तरह का कोई पुनः अंतरण किया जाता है, तो लेखा कार्यालय का प्राधिकृत अधिकारी प्रमाणपत्र सहित, खाते के अभिलेख में निम्नलिखित पृष्ठांकन करेगा, अर्थात्-

“.....को पुनः अंतरित”

(6) नेत्रहीन अथवा शारीरिक रूप से अक्षम निःशक्तजन जो खाते का संचालन करने में असमर्थ है। अपनी जमा रकम किसी भी साक्षर व्यक्ति, जिसको उसने नियम 11 के अधीन इस प्रयोजन हेतु प्राधिकृत किया है, के माध्यम से गिरवी रख सकता है।

17. सेना, वायुसेना तथा नौसेना कर्मिक द्वारा धारित खाते में पात्र इति शेष का भुगतान: (1) नियम 14 और 15 में किसी बात के होते हुए भी, यदि सेना, वायुसेना अथवा नौसेना में सेवारत जमाकर्ता की मृत्यु हो जाती है या वह सेवा छोड़ता है; सैन्य-दल, विभाग, सेना की टुकड़ी, यूनिट अथवा पोत, जिससे जमाकर्ता संबंधित है, का कमांडिंग अधिकारी अथवा समायोजन समिति, जैसा भी मामला हो, जहां जमाकर्ता का खाता है वहां के लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी को कमांडिंग अधिकारी अथवा समायोजन समिति को पात्र इति शेष के भुगतान के लिए अनुरोध भेज सकता है।

(2) उप-नियम (1) के अधीन अनुरोध सेना तथा वायुसेना (निजी संपत्ति का व्यसन) अधिनियम, 1950 (1950 का 40) के मामले में धारा 3 अथवा धारा 4 के अधीन किया जा सकता है यदि जमाकर्ता क्रमशः सेना अथवा वायुसेना से संबंधित है, या नौसेना अधिनियम, 1957 (1957 का 62) की धारा 171 अथवा धारा 1972 के अधीन किया जा सकता है यदि जमाकर्ता नौसेना से संबंधित है।

(3) लेखा कार्यालय का प्राधिकृत अधिकारी इस प्रकार के अनुरोध का पालन करने के लिए बाध्य है, भले ही नामांकन जमाकर्ता की मृत्यु अथवा सेवा त्याग के समय किसी भी व्यक्ति के पक्ष में प्रवृत्त हो।

18. पासबुक का निर्गम: (1) खाता खोलने पर, जमाकर्ता को लेखा कार्यालय द्वारा बचत स्कीम पर यथा लागू पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाता विवरण जारी करना होगा और उस पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाता विवरण में निम्नलिखित सूचना होनी चाहिए; अर्थात्

- (क) उपभोक्ता पहचान संख्या;
- (ख) लेखा कार्यालय का नाम व पता,
- (ग) प्रणाली द्वारा जनित अनन्य खाता संख्या,
- (घ) स्कीम का नाम,
- (ङ) जमाकर्ताओं के नाम और पते,
- (च) खाता का प्रकार (एकल अथवा संयुक्त-ए अथवा संयुक्त-बी अथवा अवयस्क अथवा प्राधिकृत)
- (छ) जमाकरकम,
- (ज) जमाकरकम की तारीख, विस्तार की तारीख तथा परिपक्वता की तारीख,
- (झ) नामांकन रजिस्ट्रीकरण संख्या और तारीख।

(2) पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाते के विवरण पर लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से मुहर लगाई गई और हस्ताक्षर किया होना चाहिए।

(3) यदि पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाता विवरण जमाकर्ता के पास से गुम अथवा चुरा लिया जाता है, तो लेखा कार्यालय को एक आवेदन और विहित फीस के भुगतान पर अनुकृति पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाता विवरण जारी किया जा सकता है।

(4) यदि इन नियमों के जारी होने से पहले जारी हो चुका बचत प्रमाणपत्र गुम हो जाता है अथवा चुरा लिया जाता है अथवा विकृत या कट-फट जाता है, तो विहित फीस का भुगतान तथा क्षतिपूर्ति बांड भरकर जमाकर्ता द्वारा आवेदन के साथ विकृत हुए प्रमाणपत्र को अभ्यर्पित करने पर एक अनुकृति पासबुक जारी की जाएगी।

(5) पासबुक अथवा जमा रसीद अथवा खाता विवरण अथवा प्रमाणपत्र, जैसा भी मामला हो, में किसी भी अपुष्ट प्रविष्टियों के परिणामों के लिए लेखा कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

19. खाता बंद करना: (1) खाते को बंद करने की अनुमति इसके परिपक्व होने पर ही दी जाएगी:

परंतु खाते को परिपक्व होने से पूर्व बंद करने की अनुमति प्रदान की जा सकेगी यदि बचत स्कीम में इसका उपबंध हो और ऐसा करना उसमें विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन हो।

(2) उप-नियम (1) के अधीन पात्र इति शेष का भुगतान जमाकर्ता(ओं) अथवा संरक्षक अथवा नामिती अथवा विधिक उत्तराधिकारी, जैसा भी मामला हो, द्वारा विकल्प चुनने पर निम्नलिखित में से किसी भी तरीके से किया जाएगा, अर्थात्:

- (क) प्राप्तकर्ता के बैंक बचत खाते में अंतरण,
- (ख) क्रास चेक से,
- (ग) यदि रकम इस संबंध में आयकर अधिनियम, 1961 के अधीन विहित सीमा से कम है, तो नकद भुगतान से।

(3) खाते को परिपक्वता-पूर्व बंद किया जाना बचत स्कीम के उपबंधों के अनुसार अनुमेय होगा।

20. ऋण तथा आंशिक आहरण: (1) ऋण तथा खाते में से आंशिक आहरण की अनुमति वहीं होगी जहां बचत स्कीमों के उपबंधों के अधीन अनुमेय है और ऐसा करना उसमें विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन हो।

(2) यदि खाता अवयस्क अथवा विकृतचित्त की ओर से खोला गया है, तो संरक्षक को ऋण अथवा आंशिक आहरण की अनुमति निम्नलिखित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर दी जाएगी, अर्थात्:

“प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमार/कुमारी.....जो अवयस्क/विकृतचित्त व्यक्ति/शारीरिक निःशक्तता की वजह से अपने खाते का परिचालन करने में असमर्थ हैं और आज.....(माह).....(वर्ष)..... के दिन जीवित हैं, के उपयोग तथा कल्याण के लिए रकम आहरित की जानी वांछित है।”

(3) यदि खाता नियम 4 के उप-नियम (1) के अधीन अवयस्क द्वारा खोला गया है, तो ऋण अथवा आंशिक आहरण अवयस्क को अनुमेय होगा।

(4) नेत्रहीनता सहित, शारीरिक अंग-शैथिल्य से ग्रसित जमाकर्ता, जिसके कारण वह अपने खाते का परिचालन करने में असमर्थ है, जमाकर्ता नियम 11 के अधीन उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति के माध्यम से ऋण अथवा आंशिक आहरण की सुविधा प्राप्त कर सकता है।

21. अधिक भुगतान की गई रकम की वसूली: कोई रकम जो देय नहीं है परन्तु भूलवश जमाकर्ता, संरक्षक, नामिती अथवा जमाकर्ता द्वारा प्राधिकृत अन्य किसी व्यक्ति को अदा कर दी गई है, सरकार द्वारा ठीक उसी प्रकार वसूलनीय होगी जिस प्रकार उस जमाकर्ता, संरक्षक, नामिती अथवा अन्य किसी प्राधिकृत व्यक्ति, जैसा भी मामला हो, से भू राजस्व की बकाया रकम वसूली जाती है।

22. परिचालन के लिए प्ररूप: खाता खोलने और उसके परिचालन के लिए निर्धारित प्ररूप अनुसूची-I में दिए गए हैं।

23. सेवाओं के लिए फीस: (1) इन नियमों की अनुसूची-II में यथा विनिर्दिष्ट विभिन्न सेवाएं देने के लिए फीस प्रभार लगेगा।

24. लेखा कार्यालय के दायित्व: (1) लेखा कार्यालय निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी होगा-

(क) खाता खोलना, जमा रकम स्वीकार करना, भुगतान करना, इन नियमों के अधीन खाता बन्द और अंतरित करना तथा उसके अभिलेख का अनुरक्षण करना;

(ख) इन नियमों तथा बचत स्कीमों के उपबंधों में यथाप्रदत्त सेवाओं और सुविधाओं को जमाकर्ता को उपलब्ध कराना।

(2) लेखा अधिकारी उन आंकड़ों, रिपोर्टों, सूचना, दस्तावेजों और साक्ष्यों को प्रस्तुत करेगा जो अभिलेखों के निरीक्षण, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा किसी खाते के संबंध में जरूरी समझा जाएगा, के लिए आवश्यक हों और निरीक्षण को सुसाध्य बनाएं।

(3) लेखा अधिकारी, इन नियमों और विभिन्न बचत स्कीमों के उपबंधों की पूर्ति और जमाकर्ताओं द्वारा डिजिटल संव्यवहार को प्रोत्साहित करने के लिए पर्याप्त प्रौद्योगिकिय अवसंरचना सृजित करेगा।

(4) यदि किसी भी चरण पर यह पाया जाता है कि नियमों का उल्लंघन करके खाता खोला गया है अथवा रकम जमा की गई है, तो लेखा कार्यालय तत्क्षण खाता बंद करेगा और बिना किसी व्याज के जमा रकम वापस लौटा देगा।

(5) यदि अधिनियम के उपबंधों अथवा उसके अधीन बनाए गए किसी भी नियम का कार्यान्वयन न करने अथवा गलत कार्यान्वयन के कारण सरकार को कोई हानि उठानी पड़ती है अथवा देनदारी उत्पन्न होती है, तो संपूर्ण देनदारी को वहन करने की जिम्मेदारी संबंधित सरकारी बचत बैंक की होगी।

(6) निम्नलिखित परिस्थितियों में दायित्व लेखा कार्यालय में निहित नहीं होगा, अर्थातः

पासबुक अथवा बचत प्रमाणपत्र अथवा चेकबुक जमाकर्ता के पास होते हुए भी इनको अपने कब्जे में लेकर कोई व्यक्ति धोखाधड़ी से आहरण करता है, और जहां लेखा कार्यालय ने ऐसा भुगतान करते समय यथोचित परिश्रम किया हो तथा सावधानी बरती हो।

(क) खाते के परिचालन के संबंध में उसकी ओर से कार्य करने के लिए जमाकर्ता द्वारा सम्यक रूप से प्राधिकृत व्यक्ति अथवा अभिकर्ता द्वारा किया गया कोई भी, किसी प्रकार का कार्य।

(ख) लेखा कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा विश्वास व सद्भाव में किया गया कोई कार्य।

25. पुराने नियमों का लागू होना: इन नियमों के आरंभ होने की तारीख से पहले, किसी भी बचत स्कीम से संबंधित प्रश्न अथवा मामले पर डाकघर बचत बैंक सामान्य नियम, 1981 के उपबंध लागू होंगे।

26. निरसन और व्यावृत्ति: (1) डाकघर बचत बैंक सामान्य नियम, 1981; डाकघर बचत प्रमाणपत्र नियम, 1960; तथा लोक भविष्य निधि स्कीम, 1968 एतद्वारा निरस्त किए जाते हैं।

(2) इस निरसन के होते हुए भी, निरस्त किए गए नियमों के अधीन किया गया कोई कार्य अथवा की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के समन्तरीय उपबंधों के अधीन की गई मानी जाएगी।

27. निर्वचन: इन नियमों अथवा बचत स्कीम के किसी नियम अथवा उपबंध के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उठता है, तो उसकी निर्वचन करने का सक्षम प्राधिकार आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय के पास होगा और वह व्याख्या अंतिम तथा बाध्यकारी होगी।

28. छूट देने की शक्ति: जहां केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट होती है कि इन नियमों के किसी भी नियम के परिचालन अथवा बचत स्कीमों के किसी भी उपबंध के कारणवश खाते के जमाकर्ता अथवा जमाकर्ताओं को असम्यक कठिनाई का सामना करना पड़ा है, तो उन कारणों को लिखित में दर्ज करते हुए, वह आदेश द्वारा, उस तरीके से उपबंध की अपेक्षाओं में छूट दे सकती है जिससे अधिनियम के उपबंधों के साथ असंगति उत्पन्न न हो।

[फा. सं. 2/12/2006—एनएस]

अरविंद श्रीवास्तव, संयुक्त सचिव

सरकारी बचत संवर्धन सामान्य नियम, 2018

अनुसूची- I

खाते के परिचालन हेतु उपयोग किए जाने वाले प्ररूप

1.	जीएसपीआर-1	खाता खोलना
2.	जीएसपीआर-2	जमा पर्ची
3.	जीएसपीआर-3	ऋण/आहरण प्ररूप
4.	जीएसपीआर-4	पासबुक
5.	जीएसपीआर-5	खाता अंतरण हेतु आवेदन
6.	जीएसपीआर-6	खाता विस्तार हेतु आवेदन
7.	जीएसपीआर-7	खाता गिरवी रखने हेतु आवेदन
8.	जीएसपीआर-8	परिपक्वता-पूर्व खाता बंद करने हेतु आवेदन
9.	जीएसपीआर-9	अंतिम आहरण व बंद करने हेतु आवेदन
10.	जीएसपीआर-10	नामांकन करने अथवा नामांकन में परिवर्तन/निरस्त करने हेतु आवेदन
11.	जीएसपीआर-11	दावा प्ररूप (मृत)
12.	जीएसपीआर-12	खाते के परिचालन के प्राधिकार हेतु प्ररूप
13.	जीएसपीआर-13	शपथपत्र
14.	जीएसपीआर-14	अस्वीकरण पत्र
15.	जीएसपीआर-15	क्षतिपूर्ति बांड

सरकारी बचत संवर्धन सामान्य नियम, 2018**अनुसूची- II**

सेवाओं के लिए प्रभारित फीस

- (क) (i) प्रतिलिपि पासबुक का निर्गम - 50 रु.
 (ii) खाता विवरण अथवा जमा रसीद का निर्गम - प्रत्येक के लिए 20 रु.
 (iii) गुम हो चुकी अथवा विकृत हो चुके प्रमाणपत्र के बदले पासबुक का निर्गम - 10 रु. प्रति रजिस्ट्रीकरण
- (ख) नामांकन का निरसन अथवा उसमें परिवर्तन - 50 रु.
 (ग) खाता अंतरण - 100 रु.
 (घ) खाते की गिरवी रखना - 100 रु.
 (ङ) बैंक बचत खाते में चेकबुक का निर्गम - कैलेंडर वर्ष में 10 चेक लीफ तक के लिए कोई शुल्क नहीं और तत्पश्चात् 2 रु. प्रति लीफ
 (च) चेक अस्वीकार किए जाने का प्रभार - 100 रु.
 सेवा प्रभारों के ऊपर यथालागू कर भी देय होगा।

प्रारूप-1

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 5 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाता खोलने के लिए आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

मैं/हम(आवेदक/संरक्षक) ----- के अधीन (स्कीम का नाम) आपके डाकघर/बैंक में खाता खोलने के लिए आवेदन करते हैं।

मैं/हम नकद/चैक/डिमांड ड्राफ्ट सं..... तारीखमें एतद्वारा आरंभिक जमा के रूप में (") जमा करते हैं। मेरा/हमारा विवरण निम्नानुसार है:-

1. पहला जमाकर्ता का नाम

.....

पति/पिता/माता का नाम

.....

जन्म तिथि

.....

(दिन /महीना/ वर्ष)

(शब्दों में).....

2. दूसरा जमाकर्ता का नाम

.....

पति/पिता/माता का नाम

.....

जन्म तिथि

.....

(दिन /महीना/ वर्ष)

(शब्दों में).....

3. तीसरा जमाकर्ता का नाम

.....

पति/पिता/माता का नाम
 जन्म तिथि
 (दिन /महीना/ वर्ष)
 (शब्दों में).....

4. आधार संख्या

.....

5. स्थायी खाता संख्या

.....

6. वर्तमान पता

.....

.....

स्थायी पता

.....

7. संपर्क का ब्यौरा

टेलीफोन नंबर.....

मोबाइल नंबर.....

ई-मेल आईडी.....

8. खाता का प्रकार

एकल/संयुक्त/अवयस्क के लिए संरक्षक के जरिए/
 विकृतचित्त/दृष्टिहीन/दिव्यांग व्यक्ति के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के
 जरिए

9. जन्म प्रमाणपत्र का ब्यौरा

.....

(अवयस्क और सुकन्या समृद्धि खाता
 के मामले में लागू)

a) प्रमाणपत्र सं.

.....

b) जारी करने की तारीख

.....

c) जारीकर्ता प्राधिकारी)

.....

10. संरक्षक का नाम (प्राकृतिक/विधिक)

.....

(यदि खाता अवयस्क/विकृतचित्त
 व्यक्ति के नाम से खोला जाता है)

11. माता-पिता/संरक्षक का आधार सं.
 (प्रति संलग्न करें)
 (b) स्थायी खाता सं.

12. अन्य संलग्न केवाईसी दस्तावेजों का ब्यौरा 1. पहचान का प्रमाण
 2. पता का प्रमाण

(पहचान और पता के प्रमाण के प्रयोजन के लिए आधिकारिक रूप से विधिमान्य दस्तावेजों के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज स्वीकार किए जाते हैं: 1. पासपोर्ट 2. ड्राइविंग लाइसेंस 3. मतदाता पहचान पत्र 4. पैन कार्ड 5. आधार कार्ड 6. राज्य सरकार के अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित नरेगा द्वारा जारी जॉब कार्ड)

13. खाता का संचालन होगा:- (क) सभी धारकों या उत्तरजीवित धारक/धारकों द्वारा एक साथ
 (संयुक्त खाता के मामले में) (ख) किसी एक धारक/धारकों, या उत्तरजीवित
 जमाकर्ता/जमाकर्ताओं द्वारा

14. मेरा/हमारा नमूना हस्ताक्षर

- 1.....2..... 3,.....
 (नाम).....
 1..... 2.....3.....
 (नाम).....
 1..... 2..... 3.....
 (नाम).....

मैं स्कीम के उपबंधों और राष्ट्रीय बचत स्कीम पर लागू सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 और समय-समय पर इसमें जारी संशोधनों का अनुपालन करने का वचन दे हूँ।

आवेदक/संरक्षक का हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
 तारीख:.....

15. मैं आज की तारीख में देश में किसी डाकघर/बैंक में विभिन्न राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन अपने मौजूदा खाते के ब्यौरे की घोषणा करता हूँ।

क्र.सं.	स्कीम का नाम	खाता खोलने की तारीख	जमा की गई राशि	ग्राहक पहचान सं.	खाता सं.	डाकघर/बैंक का नाम
1.	लोक भविष्य निधि					
2.	सुकन्या समृद्धि खाता					
3.	राष्ट्रीय बचत मासिक आय खाता					
4.	वरिष्ठ नागरिक बचत स्कीम					

नामांकन

16. मैं/हम.....नीचे उल्लिखित व्यक्ति (व्यक्तियों) को नामित करता हूँ/करते हैं जिसे/जिन्हें मेरी मृत्यु होने पर अन्य सभी व्यक्तियों को छोड़कर मेरी मृत्यु के समय मेरे नामे पड़ी राशि का(स्कीम का नाम) को भुगतान योग्य होगा।

क्र.सं.	नामित का नाम और संबंध	पूरा पता	नामित का आधार सं.	अवयस्क के मामले में नामित की जन्म तिथि	हकदारी का हिस्सा	हकदारी का स्वरूप न्यासी या स्वामी

चूंकि ऊपर विनिर्दिष्ट क्र.सं. पर नामित अवयस्क है/हैं, मैं श्री/श्रीमति/कुमारी.....पुत्र/पुत्री/पत्नी..... को नामित/नामितों के अवयस्क रहने के दौरान मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में उक्त खाते में देय राशि प्राप्त करने के लिए नियुक्त करता हूँ।

1. गवाह का हस्ताक्षर.....

नाम और पता.....

2. गवाह का हस्ताक्षर

नाम और पता

आवेदक/संरक्षक का हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

स्थान:

तारीख:

डाकघर/बैंक के उपयोग हेतु

तारीख.....को.....के नाम पर

.....(स्कीम का नाम) खाता संख्या के अधीन

*आरंभिक जमा के साथ खाता संख्या.....

तारीख....., को खोला गया। ग्राहक पहचान संख्या

तारीख.....की संख्या द्वारा नामांकन का रजिस्ट्रीकरण किया गया।

सक्षम प्राधिकारी का हस्ताक्षर और मोहर

प्ररूप-2

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 5 देखें)

भुगतान पर्ची

जमा (काउंटर फाँइल)	जमा (भुगतान)
बचत स्कीम का नाम.....	बचत स्कीम का नाम.....
डाकघर/बैंक शाखा का नाम	डाकघर/बैंक शाखा का नाम

.....		
खाता सं.:		खाता सं..	तारीख :
तारीख :		के नामे प्रदत्त	
के नामे प्रदत्त.....		रुपये शब्दों में.....	
रुपये.....		.....
जमा /वापसी/ किए जाने के लिए फीस.....		रुपये आंकड़ों में.....	
		जमा /वापसी/ किए जाने के लिए फीस.....	
चैक द्वारा सं.....	नकद विवरण	चैक सं. द्वारा .....तारीख.....	नकद का विवरण :
तारीख:.....		पर आहरित.....	
.....			
.....	जमाकर्ता का नाम और पता	जमाकर्ता का नाम.....पता.....	
.....		.....संपर्क.....	
.....		हस्ताक्षर.....	
(नकदीकरण के अधीन)			
सील/तारीख मुहर	एसबी सहायक/रोकड़िया.....	सील/तारीख मुहर	एसबी सहायक/रोकड़िया

प्ररूप-3

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 20 देखें)

ऋण/आहरण के लिए आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

मैं/हम(आवेदक/संरक्षक) मेरे/हमारे खाते से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ऋण/आहरण का आवेदन करते हैं।

स्कीम का नाम:.....

खाता संख्या:.....

आवेदन किया गया ऋण/आहरण की राशि.....

*प्रमाणित किया जाता है कि आहरण/ऋण की मांगी गई राशि के उपयोग के लिए अपेक्षित है, जो जीवित है और अभी तक अवयस्क है।

कृपया ऋण/आहरण की राशि _____ (लेखा कार्यालय का नाम) में मेरे बचत बैंक खाता संख्या _____ में जमा करें।

या

कृपया डिमांड ड्राफ्ट/खाता प्राप्तकर्ता चैक जारी करें।

या

कृपया नकद भुगतान करें (यदि राशि ₹ 10,000/- से कम है, के लिए लागू)

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि आहरण/ऋण प्रदान करने के लिए स्कीम के अधीन लागू सभी शर्तों का अनुपालन किया गया है।

यथा लागू अनिवार्य दस्तावेज निम्नानुसार संलग्न हैं:-

1.

2.

तारीख:-_____

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

कार्यालय उपयोग हेतु

भुगतान का विवरण

खाते में उपलब्ध राशि ' _____

आरंभिक अभिदान की तारीख _____

अंतिम आहरण/ऋण अनुमत करने की तारीख _____

आहरण/ऋण के लिए स्वीकृत कुल राशि ' _____ (अंकों में)

(शब्दों में) _____

तारीख मुहर

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

निस्तारण

(जमाकर्ता द्वारा भरा जाना है)

नकद/चैक/डिमांड ड्राफ्ट संख्यातारीख..... द्वारा

' _____ (अंकों में) _____ (शब्दों में) खाता संख्या में अंतरण द्वारा प्राप्त

किया गया।

तारीख

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

आवरण पृष्ठ



प्रारूप-4

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 18 देखें)

पास बुक

(योजना का नाम)

डाकघर/बैंक शाखा का नाम और पता	
खाता संख्या	

पृष्ठ सं.1

विवरण

लेखा कार्यालय का नाम और पता	
जमाकर्ता/जमाकर्ताओं का नाम और पता	
स्कीम का नाम	

आवरण पृष्ठ के पीछे

(स्कीम का मुख्य उपबंध)

प्ररूप-5

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 13 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाता स्थानांतरण के लिए आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

मैं/हम अनुरोध करते हैं कि _____ (स्कीम का नाम) के अधीन मेरा/हमारा खाता संख्या _____ में ' _____ (शब्दों में) की जमाराशि/जमाशेष है जो _____ (लेखा कार्यालय का नाम) की बही में है, उसे _____ (लेखा कार्यालय का नाम) की बही में स्थानांतरित किया जाए।

मूल रूप में पासबुक/जमा प्राप्ति/खाता विवरण संलग्न है।

तीन नमूना हस्ताक्षर नीचे दिए गए हैं:-

तारीख :

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर

नमूना हस्ताक्षर

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के नाम और पता

1

2

3

डाकपाल/प्रबंधक द्वारा प्रति हस्ताक्षर

पावती

.....के नाम पर (स्कीम का नाम) खाता सं.....
 (लेखा कार्यालय का नाम) की बही में ` (रुपये)
 के स्थानांतरण के लिए आवेदन प्राप्त हुआ है। विवरण/पासबुक में प्रविष्टि/जमा
 रसीद/खाता का विवरण की जांच की गई है और इसे खाताधारक/धारकों को वापस किया जाता है।

मुहर

तारीख

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

मुहर

लेखा कार्यालय का नाम

प्ररूप-6

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 4 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाता की अवधि बढ़ाने के लिए आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

महोदय,

आपके कार्यालय में (स्कीम का नाम) के अधीन मेरा/हमारा खाता
 सं. है। उक्त खाता को खोला गया था और भुगतान के लिए
 को परिपक्व हो गया है/होगा। हम मेरे उपर्युक्त खाता अर्थात् को परिपक्वता की तारीख से
 और वर्ष की अवधि तक बढ़ाने का अनुरोध करते हैं।

मैं/हम समय-समय पर यथासंशोधित उक्त स्कीम के अंतर्गत बढ़ाई गई अवधि के दौरान खाता के लिए लागू निबंधनों और शर्तों
 को समझ गए हैं और उनका पालन करेंगे।

तारीख

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं का हस्ताक्षर

स्थान

(नाम और पता)

लेखा कार्यालय के उपयोग हेतु

खाता सं..... जो (स्कीम का नाम) के अधीन रुपये
 (..... रुपये) के साथ को खोला गया था और
 को परिपक्व हुआ, स्कीम के नियम के अधीन
 से तक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया गया है।

रिकार्ड और पासबुक/जमा रसीद/खाता विवरण में आवश्यक प्रविष्टियां की गई हैं।

तारीख
मुहर

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

प्ररूप-7

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 16 देखें)
राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाता गिरवी रखने हेतु आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

महोदय,

मुझे/हमें (राजपत्रित अधिकारी का या भारतीय रिजर्व बैंक या अनुसूचित बैंक, सहकारी बैंक, रजिस्ट्रीकृत सहकारी समिति, निगम, सरकारी कंपनी या स्थानीय प्राधिकरण का नाम) के पास प्रतिभूति के रूप में रुपये की राशि जमा करने की आवश्यकता है। अतः मैं/हम आपसे (स्कीम का नाम) के अधीन खाता सं. को अधिकारी का सरकारी पद या शाखा का नाम आदि जिसके पास प्रतिभूति के रूप में प्रमाण पत्र गिरवी रखे जाते हैं, के पक्ष में प्रतिभूति के रूप में स्थानांतरित करने का अनुरोध करते हैं।

मैं/हम सहमत हैं कि खाता/खाते का गिरवी रखने वाले के द्वारा, प्रतिभूति जब्त होने पर नकदीकरण किया जा सकता है। खाता में रजिस्ट्रीकरण सं..... द्वारा नामांकन निरस्त हो गया है।

खाता का विवरण

खाता सं.	तारीख	लेखा कार्यालय का नाम	रकम

उपर्युक्त प्राधिकारी ने गिरवी स्वीकार करने के लिए सहमति दी है। सम्यक रूप से गिरवी रखने वाले सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित स्वीकृति संलग्न है।

तारीख :

जमाकर्ता का हस्ताक्षर

पता

कार्यालय उपयोग हेतु

खाता सं. रजिस्ट्रीकरण सं..... तारीख..... द्वारा गिरवी रखा गया है और रिकॉर्ड में आवश्यक प्रविष्टियां की गई हैं। पासबुक/जमा रसीद/खाता विवरण भी गिरवी में दर्ज किए गए हैं और खाताधारक को लौटाया गया है।

तारीख

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

मुहर

प्ररूप-8

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 19 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन परिपक्वतापूर्व खाता बंद करने हेतु आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

मैं/हम(स्कीम का नाम) के अधीन खोला गया मेरा/हमारा खाता सं.जिसमें
 `(.....रुपये मात्र) अतिशेष है, उसे बंद करना चाहता हूँ/चाहते हैं और लागू शास्ति की कटौती के पश्चात नीचे
 दिए गए ब्यौरे के अनुसार राशि का भुगतान करने का अनुरोध करता हूँ/करते हैं:-

कृपया(लेखा कार्यालय का नाम) में स्थित मेरे बचत बैंक खाता सं. में राशि जमा करें।

या

कृपया डिमांड ड्राफ्ट/खाता में भुगतान योग्य चैक जारी करें

या

कृपया नकद भुगतान करें (यदि राशि `10,000/- से कम हो, तो लागू होगा)

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि(स्कीम का नाम) के अधीन परिपक्वतापूर्व खाता बंद किए जाने की शर्तों का पालन
 किया गया है।

यथालागू आवश्यक दस्तावेज संलग्न हैं।

1.

2.

तारीख:-..... जमाकर्ता/जमाकर्ताओं का हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

कार्यालय उपयोग हेतु

भुगतान का ब्यौरा

खाते में अर्हक शेष

शास्ति की राशि घटाकर

भुगतान की कुल राशि(अंकों में)

(शब्दों में)

तारीख मुहर

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

निस्तारण

(खाताधारक/संदेशवाहक द्वारा भरा जाना है)

खाता सं.....में अंतरण द्वारा नकद/चैक/डिमांड ड्राफ्ट सं.).....तारीख.....के जरिए `.....(अंकों में)

.....(शब्दों में) प्राप्त किया।

तारीख

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं का हस्ताक्षर

प्ररूप-9

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 19 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाता बंद करने हेतु आवेदन

डाकघर/बैंक का नाम _____

तारीख _____

स्कीम का नाम _____ खाता सं. _____

मैं/हम तारीख _____ को परिपक्व मेरा/हमारे उपर्युक्त खाता को बंद करने का अनुरोध करता हूँ/करते हैं।

कृपया(लेखा कार्यालय का नाम) में स्थित मेरे परिपक्व बचत बैंक खाता सं. में अर्हक शेष राशि जमा करें।

या

कृपया डिमांड ड्राफ्ट/खाता में भुगतान योग्य चैक जारी करें

या

कृपया नकद भुगतान करें (यदि राशि ₹10,000/- से कम हो, तो लागू होगा)

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं का हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

भुगतान आदेश
(केवल कार्यालय उपयोग हेतु)

तारीख

भुगतान का ब्यौरा

मूल राशि ₹. _____

(+) देय ब्याज ₹ _____

(-) अधिभुगतान ब्याज की वसूली ₹ _____

घटाएं यदि कोई हो ₹ _____

कुल देय राशि ₹ _____

₹ _____ (अंकों में) _____ (शब्दों में) का भुगतान करें।

तारीख

डाकपाल/प्रबंधक का हस्ताक्षर

निस्तरण

(जमाकर्ता द्वारा भरा जाना है)

खाता सं. में अंतरण द्वारा नकद/चैक/डिमांड ड्राफ्ट सं. तारीख के जरिए ₹ (अंकों में)

..... (शब्दों में) प्राप्त किया।

तारीख

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

प्ररूप-10

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 14 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीम के अधीन खाते में नामांकन के निरस्तीकरण या परिवर्तन हेतु आवेदन

डाकघर/बैंक का नाम.....खाता सं.....

स्कीम का नाम.....

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

मैं/हम(अवयस्क/विकृतचित्त व्यक्ति का नाम) के जमाकर्ता/संरक्षक होने के नाते एतद्वारा नीचे नामित व्यक्ति (यों) को उक्त खाते के बंद किए जाने के पहले मेरे/हमारे अवयस्क/ विकृतचित्त व्यक्ति की मृत्यु होने की दशा में उपर्युक्त खाते में जमाराशि को प्राप्त करने हेतु नामित करता हूँ/करते हैं।

क्र.सं.	नामांकित(नामांकितों) के नाम और संबंध	पूरा पता	नामांकित/ नामांकितों की आधार सं.	अवयस्क के मामले में नामांकित की जन्म तिथि	हकदारी का हिस्सा	हकदारी का स्वरूप न्यासी या स्वामी

चूंकि, ऊपर विनिर्दिष्ट क्र.सं. पर नामांकित अवयस्क है/हैं, नामांकित (नामांकितों) के अवयस्क रहने के दौरान मेरी मृत्यु होने की दशा में उक्त खाते के अधीनदेय राशि को प्राप्त करने के लिए मैं श्री/श्रीमति/कुमारी.....पुत्र/पुत्री/पत्नी/.....
.....पता.....
.....को नियुक्त करता हूँ।

उपर्युक्त नामांकन नीचे दिए गए अनुसार प्रभावी होगा।

यह नामांकन रजिस्ट्रीकरण सं. तारीख को उक्त खाते के संबंध में किया गया पहले के नामांकन को निरस्त करता है।

या

उक्त खाते के संबंध में पहले कोई नामांकन नहीं किया गया है।

पासबुक/जमा रसीद/खाता विवरण संलग्न है।

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर/अंगूठे
का निशान

अभिसाक्षी

1. नाम

पता

हस्ताक्षर

2. नाम

पता

हस्ताक्षर

केवल कार्यालय उपयोग हेतु

नामांकन का रजिस्ट्रीकरण क्र.सं. _____ में किया गया है।

तारीख

जमाकर्ता/जमाकर्ताओं के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

प्ररूप-11

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 15 देखें)

राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन नामिती/विधिक उत्तराधिकारियों द्वारा मृत जमाकर्ता के खाते का निपटान करने हेतु आवेदन

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

महोदय,

मैं/हम.....स्वर्गीय श्री/श्रीमती जो.....(स्कीम का नाम) के अधीन खाता सं.
.....के जमाकर्ता थे, का नामिती/विधिक उत्तराधिकारी हूँ/हैं, उक्त खाते में मृतक के नामे जमा समग्र राशि को
आहरित करने के लिए आवेदन करता हूँ/करते हैं। अपने दावे के समर्थन में, मैं एतद्वारा निम्नलिखित दस्तावेज जमा करता हूँ :-

1. जमाकर्ता(ओं) का मृत्यु प्रमाणपत्र
2. जमाकर्ता(ओं) द्वारा नियुक्त नामिती(यों) श्री/श्रीमती..... का भी मृत्यु प्रमाणपत्र (***)
3. सक्षम न्यायालय..... द्वारा जारी मृतक जमाकर्ता के प्रमाणित इच्छापत्र की सत्यापित प्रति सहित उत्तराधिकार प्रमाणपत्र/प्रशासन के पत्र (**)
4. क्षतिपूर्ति बांड (*)
5. शपथपत्र (*)
6. शपथपत्र पर अस्वीकरण पत्र (*)
7. पासबुक/जमा रसीद/खाता विवरण

दावेदार(रों) के हस्ताक्षर/अंगूठे का छाप

पता.....

तारीख:_____

(*) रु.5 लाख तक के दावों के लिए नामांकन के अभाव में, विधिक उत्तराधिकारियों द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा।

(**) यदि विधिमान्य नामांकन है, तो काट दें।

(***) यदि लागू नहीं, तो काट दें।

केवल कार्यालय उपयोग के लिए

रु.(रुपए.....मात्र) स्वीकृत।

डाकपाल/प्रबंधक के हस्ताक्षर

तारीख:_____

निस्तारण

[दावेदार(रों) द्वारा भरा जाए]

रु.....(अंकों में).....(शब्दों में) मेरे/हमारे दावे का पूरा निपटान होने के फलस्वरूप खाता

सं.....में नकद/दिनांक.....के चेक/डिमांड ड्राफ्ट सं.....अंतरण द्वारा प्राप्त किए।

तारीख:_____

दावेदार(रों) के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

प्ररूप-12

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 11 देखें)

नेत्रहीनता सहित शारीरिक निःशक्तता से ग्रस्त जमाकर्ताओं की ओर से राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन खाता खोलने/परिचालन हेतु प्राधिकार पत्र

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधन

.....

महोदय,

मैं/हम.....(जमाकर्ता का नाम),.....(स्कीम का नाम)
के अधीन खाता सं.....के जमाकर्ता

श्री/श्रीमती/सुश्री.....पत्नी/सुपुत्र/सुपुत्री.....जिस पर मैं भरोसा करता/करती हूँ और जिसकी फोटो तथा हस्ताक्षर नीचे सत्यापित किया जाता है, को निम्नलिखित प्रयोजनों के लिए उक्त खाते का संचालन करने के लिए प्राधिकृत करता/करती हूँ।

1.

2.

3.

4.

प्राधिकृत
व्यक्ति
की फोटो
चिपकाएं

प्राधिकृत व्यक्ति के नमूना हस्ताक्षर

1.

2.

3.

.....

अभिसाक्षी के हस्ताक्षर

नाम और पता:

तारीख:.....

.....
जमाकर्ता(ओं) के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशानप्ररूप-13

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 15 देखें)

शपथपत्र

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

मैं/हम.....स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) का पति/पत्नी/सुपुत्र,
निवासी.....घोषणा तथा निम्नवत सत्यनिष्ठापूर्वक पुष्टि करते हैं:-

(1) कि केवल मैं/हम.....ही स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) जिनका देहान्त.....में.....को हो गया है, का उत्तराधिकारी हूँ/हैं। मैं/हम ही स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) की संपदा का प्रतिनिधित्व करता हूँ/करते हैं।

(2) कि स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) ने कोई वसीयत नहीं की है और इसलिए मैं/हम उक्त मृतक जमाकर्ता(ओं) की संपदा के एकमात्र उत्तराधिकारी हूँ/हैं।

1.(हस्ताक्षर)
2.
3.
4.

अभिसाक्षी

सत्यापन: मैं/हम, उपर्युक्त अभिसाक्षी.....(स्थान का नाम) में सत्यनिष्ठापूर्वक सत्यापित करते हैं कि इस शपथपत्र में निहित सामग्री मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सही है और कुछ भी महत्वपूर्ण छिपाया नहीं गया है।

दिनांक:

1.(हस्ताक्षर)
2.
3.
4.

अभिसाक्षी

सत्यापित

शपथ आयुक्त/नोटरी पब्लिक

प्ररूप-14

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 15 देखें)

अस्वीकृत पत्र

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....
.....

महोदय,

मैं/हम.....स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) का
पति/पत्नी/सुपुत्र/सुपुत्री, निवासी..... घोषणा और निम्नवत सत्यानिष्ठापूर्वक पुष्टि करता हूँ/करते हैं :-

- (1) कि स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता).....को वसीयत किए बिना केवल मुझे/हमें उनके उत्तराधिकारी के रूप में छोड़ कर मृतक हो गए।
- (2) कि मैं/हम.....स्वर्गीय.....(मृतक जमाकर्ता) के उत्तराधिकारी अपने लिए तथा हमारे उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रतिनिधियों और समनुदेशियों की ओर से स्वर्गीय.....(मृतक) के उत्तराधिकारियों को देय रु.....अतिशेष रकम पर अपना दावा त्यागते हैं, जिसे मेरे/हमारे.....(संबंध बताएं) श्री/श्रीमती/सुश्री.....(दावेदार), द्वारा वांछित खाते में जमा कर दिया जाए। हमें ऊपर संदर्भित खाता सं.....में जमा शेष राशि और उस पर प्रोद्भूत व्याज, यदि कोई हो, का भुगतान बैंक द्वारा उक्त श्री/श्रीमती/सुश्री.....(दावेदार) को किए जाने पर किसी प्रकार की कोई आपत्ति नहीं है।

1.(हस्ताक्षर)
2.

3.

अभिसाक्षी

सत्यापन: मैं/हम, उपर्युक्त अभिसाक्षी सत्यनिष्ठापूर्वक पुष्टि करते हुए सत्यापित करते हैं कि इस शपथपत्र में निहित सामग्री मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सही है।

तारीख:

अभिसाक्षी

मैं अभिसाक्षी(यों) को पहचानता हूँ जिनको मैं व्यक्तिगत तौर पर जानता हूँ और जिन्होंने मेरे समक्ष हस्ताक्षर किए हैं।

तारीख:

सत्यापित

शपथ आयुक्त/नोटरी पब्लिक

प्ररूप-15

(सरकारी बचत संवर्धन नियम, 2018 का नियम 15 देखें)

अतिपूर्ति पत्र

सेवा में,

डाकपाल/प्रबंधक

.....

.....

महोदय,

प्रशासन के पत्रों अथवा मृतक.....(अंशदाता का नाम) की संपदा का उत्तराधिकार प्रमाणपत्र अथवा संपदा शुल्क नियंत्रक द्वारा इस बाबत प्रमाणपत्र कि संपदा शुल्क का भुगतान कर दिया गया है अथवा कर दिया जाएगा अथवा कोई राशि देय नहीं है, को प्रस्तुत किए बगैर.....के नाम में आपके.....(लेखा कार्यालय का नाम) के पास.....(स्कीम का नाम) में खाता सं.....में जमा रु.....की राशि मुझे/हमें.....(विधिक उत्तराधिकारी(यों) के नाम) अदा करने अथवा अदा करने के लिए सहमत होने के प्रतिफल में, मैं/हम.....तथा हम.....(प्रतिभू) सभी दावों, मांग, कार्यवाहियों, हानि, नुकसान, प्रभारों तथा खर्च जो हुए हों अथवा यथा उपर्युक्त मुझे/हमें भुगतान करने अथवा भुगतान करने के लिए सहमत होने के कारण अथवा परिणामस्वरूप आपके द्वारा किए गए हों, के एवज में स्वयं और अपने उत्तराधिकारियों, विधिक प्रतिनिधियों, निष्पादकों तथा प्रशासकों की तरफ से संयुक्त रूप से और पृथक-पृथक आपको तथा आपके उत्तराधिकारियों, और समनुदेशितियों को अतिपूर्ति करने का वचन देते हैं और सहमत होते हैं।

जिसकी गवाही के लिए अभिसाक्षियों की उपस्थिति में.....में वर्ष.....केदिन इसके लिए हस्ताक्षर किए।

मृतक के उपरिलिखित उत्तराधिकारी/उत्तराधिकारियों द्वारा हस्ताक्षर कर सुपुर्द किया गया

उपरिलिखित प्रतिभू द्वारा हस्ताक्षर कर सुपुर्द किया गया

1.

2.

अभिसाक्षियों के हस्ताक्षर, नाम व पते:

1.

2.

सत्यापित

नोटरी पब्लिक

MINISTRY OF FINANCE
(DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)
NOTIFICATION

New Delhi, the 5th October, 2018

G.S.R. No. 1003(E).—In exercise of the powers conferred by section 15 of the Government Savings Promotion Act 1873 (5 of 1873), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Government Savings Promotion General Rules, 2018.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Applicability.— These rules shall apply to the schemes listed in the Schedule appended to the Government Savings Promotion Act, 1873 (5 of 1873).

3. Definitions.— (1) In these Rules, unless the context otherwise requires:—

(a) “**Accounts Office**” means an office of a Government Savings Bank authorised to open an account;

(b) “**Act**” means the Government Savings Promotion Act, 1873 (5 of 1873);

(c) “**Eligible Balance**” means the amount of balance at the credit of the account, including interest accrued thereon, after effecting recoveries on account of outstanding principal and interest, if any, in respect of a loan availed by the depositor;

(d) “**Form**” means a form appended to these rules;

(e) “**Joint Account**” means an account opened in the names of more than one and upto four individuals;

(f) “**Matured account**” means an account, which has completed its term or extended term and has become due for payment;

(g) “**Non-resident Indian**” means an individual being a citizen of India or a person of Indian origin who is not a ‘resident’ as per the provisions of the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961)

(h) “**Officially Valid Document**” means the passport, the driving licence, the Voter's Identity Card issued by the Election Commission of India, job card issued by Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act duly signed by an officer of the State Government, letter issued by the National Population Register containing details of name and address;

(i) “**Operation of an Account**” means opening of, deposit in, transfer of or withdrawal from an Account;

(j) “**Passbook**” means a document, in physical or electronic form, issued by an Accounts Office containing particulars of the depositor and details of transactions made in that account;

(k) “**Single Account**” means an account opened in the name of one individual;

(l) “**Transfer**” means transfer of an account of a depositor from one Accounts Office to another Accounts Office.

(m) “**Schedule**” means a schedule annexed to this rule.

(2) The words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

4. Eligibility to open an account.— (1) An adult who is a resident citizen of India is eligible to open an account under these rules.

Provided that an account may be opened by a guardian on behalf of a minor or person of unsound mind:

Provided further that the guardian as well as the minor or a person of unsound mind shall be the resident citizen of India.

(2) A Minor who has attained the age of ten years may open and operate an account in accordance with the provisions of a Savings Scheme.

(3) If a depositor in a single account, or any of the depositors in a joint account, or either the guardian of minor or person of unsound mind or minor depositor, as the case may be, subsequently becomes Non-resident Indian during the period the account is in operation, the account may be continued till its maturity and the benefits available to the depositor in the said account shall be available only on non-repatriation basis and the account shall not be allowed to be extended or continued beyond maturity, even if such extension or continuation is and otherwise permissible, and no interest shall be payable after the date of its maturity.

(4) If a depositor in a single account, or any of the depositors in a joint account, or either the guardian or a minor depositor or a depositor who is a person of unsound mind, as the case may be, ceases to be a citizen of India, the account shall be closed or deemed to be closed from the last day of the month preceding the month in which the depositor ceases to be a citizen of India:

5. Opening of an account.- (1) An Account may be opened by the depositor either by visiting the Accounts Office in person or through permissible electronic modes including internet or mobile banking application of the respective Government Savings Bank in accordance with the procedure approved by the Reserve Bank of India, from time to time.

(2) An eligible individual desiring to open an account may do so by making an application in **Form 1** to the Accounts Office along with the following documents namely:-

- (a) proof of age of minor in case of account opened by a minor or on behalf of a minor;
- (b) a recent passport size photograph;
- (c) a certificate from Superintendent of mental hospital where a person of unsound mind is confined or treated, as the case may be, in case the account is opened on behalf of the person of unsound mind;
- (d) amount of deposit, accompanied by a Pay-in-Slip; and
- (e) Identity documents specified in rule 6.

(3) An illiterate or a blind or visually challenged individual desiring to open an account shall personally visit the Accounts Office for authentication of his signature or thumb impression by the Accounts Office provided he shall be accompanied by a person known to the Accounts Office and a literate person may be authorised by the blind or visually challenged depositor to operate an Account on his behalf.

(4) An illiterate depositor shall be assisted by the Authorised Officer of Accounts office for opening (filling up of forms etc.) and operating the account and thumb impression of the illiterate depositor shall be witnessed by an independent witness acceptable to the Accounts Office on each occasion of withdrawal.

(5) A blind or visually challenged or illiterate depositor may open joint account with literate depositor.

(6) The persons with autism, cerebral palsy, mental retardation and multiple disabilities as defined in section 2 of Mental Retardation and multiple disabilities Act, 1999 (44 of 1999) may open and operate an account through guardian and a certificate from the Medical Superintendent or Civil surgeon or Chief Medical officer of the Central or State Government to this effect shall be submitted at the time of opening the account.

6. Identification of depositor. – (1) In addition to the documents mentioned in sub-rule (2) of Rule 5, an individual shall also submit to the Accounts Office, the following identity documents containing proof of identity and address for the purpose of opening an account, namely:-

- (a) the Aadhaar Number issued by the Unique Identification Authority of India:

Provided that where the Aadhaar Number has not been assigned to an individual, he shall furnish proof of application of enrolment for Aadhaar, and if the individual does not submit the proof of application of enrolment, he shall furnish a certified copy of an officially valid document containing details of his identity and address along with a recent photograph.

- (b) the Permanent Account Number or Form 60 as defined in the Income Tax Rules, 1962:

Provided that if an individual does not submit the Permanent Account Number at the time of opening an account, he shall submit the same to the Accounts Office within a period of six months from the date of the opening of the account and if a depositor who has already opened an account prior to the date of this notification and has not already submitted his Permanent Account Number to the Accounts Office, he shall do so within a period of six months from the date of this notification and in the event of the failure of the depositor to submit the Permanent Account Number within the specified period of six months, his account shall cease to be operational till the time he submits the Permanent Account Number to the Accounts Office;

(c) any other document as may be considered necessary by the Accounts Office including those related to the nature of business and financial status of the depositor.

(2) In case the Aadhaar Number or Permanent Account Number submitted by the depositor does not have the present address, the depositor shall submit a certified copy of an officially valid document containing his present address:

Provided that if the officially valid document submitted by the depositor does not contain updated address, any of the following documents shall be deemed to be officially valid documents for the limited purpose of proof of address, namely:-

- (i) utility bill which is not more than two months old of any service provider (electricity, telephone, post-paid mobile phone, piped gas, water bill); or

- (ii) property or Municipal tax receipt; or
 - (iii) pension or family pension payment orders issued to retired employees by Government Departments or Public Sector Undertakings, if they contain the address; or
 - (iv) letter of allotment of accommodation from employer issued by the State Government or Central Government Departments, statutory or regulatory bodies, public sector undertakings, scheduled commercial banks, financial institutions and listed companies and leave and licence agreements with such employers allotting official accommodation:
 - (v) Provided further that the depositor shall submit Aadhaar Number or Permanent Account number, or a certified copy of an officially valid document containing updated current address within a period of three months of submitting the above documents.
- (3) In case of a Joint Account, identity document of all the depositors opening the account jointly shall be obtained by the Accounts Office.
- (4) In case of an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind the identity documents of the guardian shall be furnished to the Accounts Office.
- (5) Where an account is opened through an authorised agent, the agent shall also affix his signatures and mention the particulars of his agency on the identity documents, alongside those of the depositor.
- (6) In case of change of address, the depositor shall submit the relevant identity document with updated address within a period of three months.

7. Mode of deposit.- (1) A deposit in an account may be made;

- (i) in cash in Indian rupees; or
 - (ii) by means of a crossed Cheque, a Demand Draft or a Pay Order drawn in favour of the authorised Officer of the accounts office; or
 - (iii) by submitting a signed withdrawal Form in respect of a savings account standing in the same Accounts Office; or
 - (iv) by electronic transfer permitted by the Reserve Bank of India in respect of similar transactions in commercial banks.
- (2) In case of deposit by means of a cheque, the date of realisation of the cheque shall be the date of deposit.
- (3) Each deposit except that made through online shall be accompanied by a duly filled in deposit form as may be prescribed by the Government Savings Bank and the counterfoil of the deposit form shall be returned to the depositor duly receipted by the Accounts office.
- (4) Where the deposit is made by means of an outstation cheque or instrument, collection charges, as applicable, shall be payable by the Depositor on actual basis, either by debit to the Savings account of the depositor or in cash against a proper receipt.

8. Types of accounts.- (1) An Account may be opened either as a Single Account or as a Joint Account.

- (2) On the basis of mode of operation, Joint Accounts shall be of two types, namely:-
- (i) **Joint 'A' type**, to be operated by all the depositors or the surviving depositors jointly; and
 - (ii) **Joint 'B' type**, to be operated by any of the depositors or the surviving depositors severally.
- (3) An account opened as a Single Account cannot be subsequently converted into a Joint Account or vice versa.
- (4) A depositor in a single account under a Savings Scheme desirous of opening a joint account under the same Savings Scheme may do so subject to the overall ceiling on the amount of deposit or the number of accounts, applicable to that Savings Scheme.
- (5) A depositor in a Joint Account under a Savings Scheme, desirous of opening a Single Account under the same Savings Scheme, may do so subject to the overall ceiling on the amount of deposit, and the number of accounts, applicable to the Savings Scheme.

9. Payment of interest.- (1) The deposits made in an account shall earn interest at the rate, as may be notified by the Central Government, from time to time, in respect of the Savings Scheme concerned.

(2) No interest shall be payable on an account opened or maintained, or on a deposit made, in contravention of these rules.

(3) Interest shall be calculated in the manner as provided in the Savings Scheme.

(4) If a depositor in a single account, or any of the depositors in a joint account, or either the guardian or minor depositor or depositor who is person of unsound mind in an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind, as the case may be, subsequently becomes Non-resident Indian during the period the account is in operation, the account shall earn interest at applicable rate till its maturity and no interest after the date of maturity shall be payable on such accounts and the benefits available to the depositor shall be available only on non-repatriation basis.

(5) If a depositor in a single account, or any of the depositors in a joint account, or either the guardian or minor depositor or depositor who is a person of unsound mind, in an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind, as the case may be, ceases to be a citizen of India, the account shall be closed or deemed to be closed from the last day of the month preceding the month in which the depositor ceases to be a citizen of India and interest at the rate applicable to the Post office Savings Account shall be payable on such accounts till its closure.

(6) An account which has matured but not closed, the eligible balance in the account shall continue to earn interest at the rate applicable to the Post Office Savings Account, till the closure of the account.

(7) Any interest credited erroneously to an account shall be reversed immediately on the detection by the Accounts Office under written intimation to the depositor.

10. Operation of an account opened in the name of a minor.- (1) An Account opened in the name of a minor shall be operated by,-

- (i) the guardian, if opened by the guardian;
- (ii) the minor, if opened by the minor.

(2) In case of an account opened in the name of a minor by the guardian and if the minor attains majority during the period the account is in operation, the account shall be operated by the depositor and the depositor shall submit a revised application along with the documents required under sub-rule (2) of rule 5 for opening of an account to the Accounts Office and the signature of the depositor who has become major shall be attested on the revised application form by the guardian who opened the account.

(3) In the event of the death of the minor or a person of unsound mind, the eligible balance shall be paid to the nominee:

Provided that in case of accounts opened before the 1st April, 2018, wherein no nomination was permissible, the eligible balance shall be paid to the guardian.

(4) In the event of death of the guardian, the succeeding guardian shall be eligible to operate the account of the Minor or the person of unsound mind, as the case may be.

11. Operation of an account by depositors suffering from physical infirmity or by differently-abled persons (including persons with autism, cerebral palsy and mental retardation).- (1) A depositor who suffers from any physical infirmity or is with differently-abled conditions, making him incapable of operating the account himself, may at the time of opening of account or subsequently, operate, including withdraw, his account through any literate individual whom he authorises for this purpose:

Provided that such authorisation, along with the extent of authorisation, shall be made in writing by the depositor to the authorised officer of the Accounts Office, together with attested specimen signature and photograph of authorised individual.

(2) Authorisation given under sub-rule (1) may be withdrawn or varied at any time by the depositor by submitting a fresh authorization.

12. Withdrawal from an account.- (1) At the time of payment of maturity proceeds or partial withdrawal or interest, the depositor shall affix his signature or thumb impression in the presence of the authorised officer who shall verify the identity of the person.

(2) In the case of an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind, any withdrawal during the minority or the lunacy of the depositor, as the case may be, shall be permitted to the guardian on furnishing a certificate:

“that the amount sought to be withdrawn is required for the use of Mr./ Ms..... who is minor or a person of unsound mind and is alive on this day”.

(3) Payment of partial withdrawal of the eligible amount or payment of interest may be made by any of the means specified in sub-rule (2) of Rule 19.

13. Transfer of an account.- (1) An account opened under these rules may be transferred from one Accounts Office to another Accounts Office, whether under the same Government Savings Bank or another, anywhere in India by submitting an application in **Form-5**, along with prescribed fees specified in **Schedule II**, and passbook or savings certificate in original to the Accounts Office where the account is maintained or to the Accounts Office where the account is intended to be transferred.

(2) In case the application for transfer is submitted to an Accounts Office where the account is intended to be transferred, the said Accounts Office shall forward the request of the depositor to the Accounts Office where the account is maintained for taking requisite action in this regard.

(3) In case of transfer of an account from one Government Savings Bank to another, the Accounts Office where the account stands, on receipt of such request shall effect the transfer immediately, and forward the following original documents to the transferee Accounts Office namely:-

- (i) Account Opening Form,
- (ii) Specimen signatures of the depositors,
- (iii) Particulars of nomination,
- (iv) Identity documents,
- (v) Updated Account Statement or Ledger,
- (vi) Certified copy of Savings Certificate, in case of Savings Certificate,
- (vii) Pay Order or Demand Draft in respect of the balance at the credit of the Account.

14. Nomination.- (1) A Depositor in a Single Account, or the depositors in a joint account, as the case may be, shall nominate one or more individuals as nominee but not exceeding four individuals, who in the event of the death of the depositor in a Single Account or all the depositors in a joint account, shall be entitled to receive the eligible balance. Such nomination shall be made at the time of opening of the account by furnishing the following information in **Form 10**:

- (a) Name(s) of the nominee(s);
- (b) Percentage share each nominee shall be entitled to;
- (c) Whether the nominee shall receive the amount as a beneficiary with absolute and exclusive right of ownership, or as a trustee for the benefit of the legal heirs of depositor.

(2) Where the nominee is a minor, the depositors making the nomination, by furnishing the necessary particulars in **Form 10**, shall appoint an individual to receive payment of the eligible balance in the event of the death of the depositor during the minority of the nominee.

(3) The nomination made under sub-rule (1) may be varied by the depositors by making a fresh application in **Form 10**, together with the Passbook, to the Accounts Office any time before the maturity of the account.

(4) In case of accounts, except those in the name of a minor or a person of unsound mind, opened before the 1st April 2018, and where no nomination has been made, the depositor shall do so immediately and in any case before the maturity of the account.

(5) In case of an account opened by a minor or on behalf of a minor or a person of unsound mind, as the case may be, the nomination shall be made by the guardian, who may nominate any individual, including himself in this regard:

Provided that in respect of such accounts opened before the 1st April 2018, no nomination shall be allowed and in the event of the death of the depositor, the eligible amount shall be paid to the guardian.

- (6) Any nomination made under sub-rule (1) shall stand cancelled under the following circumstances namely:-
- (i) death of all the nominee;

(ii) transfer of the account as security under rule 16;

(7) A fresh nomination shall be required to be made under the circumstances enumerated in sub-rule (6).

(8) The thumb impression of an illiterate depositor at the time of making nomination under sub-rules (1) and (7), or altering the nomination in terms of sub-rule (3), shall be attested by two witnesses. No witness shall be required in case of a literate depositor for the purpose.

15. Payment on the death of depositor.- (1) In the event of death of the depositor of a single account or of all the depositors in a joint account, the eligible balance in the account shall be payable as specified in sub-rules (2) to (6).

(2) If a nomination made under rule 14 is in force at the time of death of the depositor of a single account or all the depositors of a joint account, the nominee may make an application in **Form 11** to the Accounts Office for payment of the eligible balance and the application shall be accompanied by the proof of death of the depositor, and where any other nominee has also died, the proof of death of such nominee.

(3) If there are two or more surviving nominees, the eligible balance shall be paid in the proportion as specified by the depositor while making the nomination, and if no such proportion or share is specified, then in equal proportion to all the surviving nominees.

(4) If any nominee dies, his specified share in the eligible balance shall be distributed among the surviving nominees in the same proportion as their specified shares.

(5) Where the surviving nominee is a minor, the payment shall be made to a person appointed by the depositor under sub-rule (2) of rule 14 to receive such payment and, if no such person has been appointed, to the guardian of the minor.

(6) If a depositor dies and there is no nomination in force at the time of his death, and probate of his will or letters of administration of his estate or a succession certificate as granted in the Indian Succession Act, 1925 (39 of 1925) is not produced within six months from the death of the depositor to the authorized officer of the Accounts Office where the account stands, then,-

(i) if the eligible amount in the account does not exceed Rs. 5 lakh, the authorized officer of the Accounts Office or the authority specified by the Institution to which the Accounts Office belongs, may pay the same to any person appearing to him as the rightful claimant and to his satisfaction to be entitled to receive the amount or to administer the estate of the deceased, on an application in Form-11 accompanied by the following documents; namely:-

- (a) Death certificate,
- (b) Pass Book or deposit receipt/statement of account in original,
- (c) Affidavit in Form-13,
- (d) Letter of disclaimer in Form-14,
- (e) Bond of Indemnity in Form-15,

(ii) if the eligible amount in a deceased account is above Rs. 5 lakh, the amount shall be paid by the Accounts office to the claimant on submission of 'Succession Certificate' issued by the court along with the following documents; namely:-

- (a) Claim form,
- (b) Pass Book or deposit receipt or statement of account in original,
- (c) Death certificate of the account holder.

16. Pledging of an account.- (1) Where the provision of the Savings Scheme so permit, an Account may be pledged or transferred as security, on an application made by the depositor in **Form 7** supported with acceptance letter from the pledgee.

(2) Transfer of an account under this rule may be made to-

- (a) the President of India or the Governor of a State in his official capacity;
- (b) the Reserve Bank of India or a Scheduled Bank or a Cooperative Society, including a Co-operative Bank;
- (c) a Public or Private Corporation or a Government Company;
- (d) a Local authority; or

- (e) a housing finance company approved by the National Housing Bank and notified by the Central Government.

Provided that the transfer of an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind shall not be permitted under this rule unless the guardian of the minor or the person of unsound mind, as the case may be, certifies in writing that the minor or the person of unsound mind, as the case may be, is alive and that the transfer is for the benefit of the minor or the person of unsound mind.

- (3) When any account is transferred as security under sub-rule (1), the authorised officer shall make the following endorsement in the record of the Account, including the Savings Certificate, namely:-

“Transferred as security to” .

- (4) Except as otherwise provided in these rules, the transferee of an account under this rule shall, until it is re-transferred back under sub-rule (5), be deemed to be the depositor.

- (5) An account transferred under this rule may, on written authority of the transferee, be re-transferred back with the previous sanction in writing of the authorised officer and when any such retransfer is made, the authorised officer of the accounts office shall make the following endorsement in the record of the account, including Certificate, namely:-

“Re-transferred to.....”.

- (6) A blind or a person with physical infirmity making him incapable of operating the account may pledge his deposit through any literate individual whom he authorises for this purpose under rule 11.

17. Payment of the eligible balance in an account held by Army, Air Force and Navy personnel.- (1) Notwithstanding anything contained in rules 14 and 15, where a depositor serving in the Army, Air Force or Navy dies or deserts, the Commanding Officer of the Corps, department, detachment, unit or ship to which the depositor belonged, or the Committee of Adjustment, as the case may be, may send a requisition to the authorised officer of the accounts office where the account stands for payment of the eligible amount to the Commanding Officer or the Committee of adjustment.

- (2) The requisition under sub-rule (1) may be made under section 3 or section 4 as the case may be of the Army and Air Force (Disposal of Private Property) Act, 1950 (40 of 1950) in the case of a depositor belonging respectively to the Army or the Air Force, or under section 171 or section 1972 of the Navy Act, 1957 (62 of 1957) in the case of a depositor belonging to the Navy.

- (3) The authorised officer of the accounts office shall be bound to comply with such requisition even though there is in force at the time of death or desertion of the depositor a nomination made in favour of any person.

18. Issue of Passbook.- (1) On opening of an account, the depositor shall be issued a passbook or deposit receipt or statement of account as applicable to the Savings Scheme by the accounts office and the pass book or deposit receipt or statement of account shall contain the following information; namely:-

- (a) Customer Identification number,
- (b) Name and address of Accounts Office,
- (c) System generated unique accounts number,
- (d) Name of the scheme,
- (e) Name and address of the depositors,
- (f) Type of account(single or joint-A or Joint-B or Minor or authorised),
- (g) Amount of deposit,
- (h) Date of deposit, date of extension and date of maturity,
- (i) Nomination registration number and date.

- (2) The passbook or deposit receipt or statement of account shall be duly stamped and signed by the authorised officer of the accounts office.

(3) If the passbook or deposit receipt or statement of account is lost or stolen in custody of the depositor, a duplicate passbook or deposit receipt or statement of account may be issued on an application and payment of prescribed fee to the accounts office.

(4) If a savings certificate issued prior to issue of these rules, is lost or stolen or distorted or mutilated, a duplicate in the form of a passbook shall be issued on surrender of mutilated certificate on application by the depositor on payment of prescribed fee and submission of Indemnity bond.

(5) The accounts office shall not be liable for consequences of any unauthenticated entries in the passbook or deposit receipt or statement of account, or certificate, as the case may be.

19. Closure of account.- (1) The closure of an account shall be permitted on its maturity:

Provided that pre-mature closure of an account may be permitted if provided for in the Savings Scheme and subject to the conditions specified therein.

(2) Payment of eligible balance under sub-rule (1) shall be made, at the option of depositors or guardian or nominee or legal heir, as the case may be, through any of the following means; namely:-

- (a) by transfer to the Savings Bank account of the payee,
- (b) by a crossed cheque,
- (c) by cash, if the amount is below the limit prescribed in this regard under the Income Tax Act, 1961.

(3) Pre-mature closure of an account shall be permissible as per the provisions of the Savings Scheme.

20. Loans and partial withdrawal.- (1) Loans and partial withdrawals from an account shall be allowed where permissible under the provisions of a Savings Schemes, and shall be subject to the conditions specified therein.

(2) In case of an account opened on behalf of a minor or a person of unsound mind, loan or partial withdrawal shall be permitted to the guardian on furnishing the following certificate; namely:-

“Certified that the amount sought to be withdrawn is required for the use and welfare of Shri/Smt./Master/Kumari..... who is a minor/ a person of unsound mind/ a person incapable of operating his account due to physical infirmity and is alive on this.....the day of.....(month),(year).”

(3) In case of an account opened by a minor under sub-rule (1) of rule 4, the loan or partial withdrawal shall be permissible to the minor.

(4) A depositor suffering from physical infirmity, including blindness, that renders him incapable of operating his account, may avail the facility of loan or partial withdrawal through an individual authorised by him under rule 11.

21. Recovery of excess amount paid.- Any amount not due but erroneously paid to a depositor, guardian, nominee or any other person authorised by the depositor shall be recoverable by the Government in the same manner as the arrears of land revenue from such depositor, guardian, nominee, or any other authorised person, as the case may be.

22. Forms for operation.- The forms prescribed for opening and operating the accounts are given in Schedule I.

23. Fee for services.- The fees shall be charged for rendering various services as specified in Schedule II of these rules.

24. Responsibility of Accounts Office.- (1) The Accounts Office shall be responsible for;

- (a) opening of Accounts, accepting deposits, making payments, closing and transferring accounts under these rules and maintaining records thereof;
- (b) providing services and facilities to the depositor as provided in these rules as well as in the provisions of the Savings Schemes.

(2) The Accounts Officer shall furnish such data, reports, information, documents and evidence as may be required, and facilitate inspection of records, as may be deemed necessary in relation to any account by the Central Government.

- (3) The Accounts Officer shall create adequate technological infrastructure to carry out the provisions of these rules and those of various savings schemes, and to promote digital transactions by the depositors.
- (4) If at any stage it is found that an account has been opened, or a deposit made, in contravention of the rules, the Accounts Office shall close the account forthwith and refund the amount deposited without any interest
- (5) In case of any loss caused or liability incurred to the Government on account of non Implementation or wrong implementation of the provisions of the Act or any of the rules made thereunder, the Government Savings Bank concerned shall be liable to bear the entire liability which may so arise.
- (6) The responsibility shall not vest with the Accounts Office under the following circumstances; namely:-
 - (a) for any fraudulent withdrawal by a person by obtaining possession of a passbook or savings certificate or the cheque book while in the custody of the depositor, and where the Accounts Office has applied all due diligence and caution while making such payment.
 - (b) for any act, whatsoever, committed by a person or agent duly authorised by the depositor to act on his behalf with respect to the operation of an account.
 - (c) for any action taken in good faith by the Authorised Officer of the Accounts Office.

25. Applicability of old rules.- In respect of a question or a matter relating to any of the Savings Scheme, prior to the date of commencement of these rules, the provisions of the Post Office Savings Bank General Rules, 1981 shall apply.

26. Repeal and savings:- (1) The Post Office Savings Bank General Rules, 1981; the Post Office Savings Certificates Rules, 1960; and the Public Provident Fund Scheme, 1968 are hereby repealed.

- (2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

27. Interpretation. - If any question arises relating to the interpretation of these rule or any rule or provision of a Savings Scheme, the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance shall be the competent authority to interpret the same and such interpretation shall be final and binding.

28. Power to relax.- Where the Central Government is satisfied that the operation of any of these rules or of any provision of a savings schemes causes undue hardship to a depositor or depositors of an account, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax the requirements of that provision in a manner that is not inconsistent with the provisions of the Act.

[F. No. 2/12/2006-NS]
ARVIND SHRIVASTAVA, Jt. Secy.

Government Savings Promotion General Rules 2018 Schedule-I

Forms to be used for operation of an account

1. GSPR-1	Opening of Account
2. GSPR-2	Pay in slip
3. GSPR-3	Loan/Withdrawal Form
4. GSPR-4	Pass Book
5. GSPR-5	Application for Transfer of Account
6. GSPR-6	Application for Extension of Account
7. GSPR-7	Application for Pledging of Account
8. GSPR-8	Application for Premature closure of Account
9. GSPR-9	Application for Final Withdrawal & Closure
10. GSPR-10	Form for making nomination or Change or Cancellation of nomination
11. GSPR-11	Claim Form (Deceased)
12. GSPR-12	Form for authorisation of operation of account

13. GSPR-13	Affidavit
14. GSPR-14	Letter of disclaimer
15. GSPR-15	Bond of Indemnity

Government Savings Promotion General Rules 2018

Schedule-II

Fee to be charged for Services

- (a) (i) Issue of duplicate pass book - ₹ 50.
(ii) Issue of statement of account or deposit receipt-₹ 20 in each case.
(iii) Issue of pass book in lieu of lost or mutilated certificate -₹ 10 per registration.
- (b) Cancellation or change of nomination -₹ 50
- (c) Transfer of account - ₹ 100
- (d) Pledging of account - ₹ 100
- (e) Issue of cheque book in Savings Bank Account – No fee for upto 10 leaves in a calendar year and thereafter at ₹ 2 per cheque leaf.
- (f) Charges on dishonour of cheque- ₹ 100
- Tax as applicable on the above service charges shall also be payable.

FORM -1

(See Rule 5 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Application for opening an account under National Savings Schemes.

To

The Postmaster/Manager

.....
.....

Paste photograph of applicant/s

Sir,

I/We(Applicant/guardian) hereby apply for opening of an account under(Name of the scheme in your Post Office/Bank.
I/We tender herewith Rs...../-
(Rs.....) in cash/Cheque/DD. No.....
date..... as initial deposit. My/our particulars are as under:-

1. Name of First Depositor
Husband/Father /mother's name or Guardian appointed by Court
Date of Birth
(DD / MM / YYYY)
(In words).....
2. Name of Second Depositor
Husband/Father /mother's name
Date of Birth
(DD / MM / YYYY)
(In words).....
3. Name of Third Depositor
Husband/Father /mother's name
Date of Birth
(DD / MM / YYYY)
(In words).....
4. Name of Fourth Depositor
Husband/Father /mother's name
Date of Birth
(DD / MM / YYYY)
(In words).....

5. Aadhar Number	.....
6. Permanent Account Number (PAN)	.....
7. Present Address	..........
Permanent Address	..........
8. Contact details	Telephone Number..... Mobile Number..... Email ID.....
9. Type of Account	Single or Joint or through Guardian for Minor or person of unsound mind or blind or differently abled through authorized person.
10. (*)Details of Birth Certificate (Applicable in case of minor account and Sukanya Samriddhi A/c)	.....
a) Certificate No.	.....
b) Date of Issue	.....
c) Issuing authority	.....
11. (*) Name of Guardian (Natural/Legal) (In case the account is opened on behalf of a Minor/person of unsound mind)	.....
12. (*) Aadhaar number of parent/guardian (Copy may be enclosed)	.....
(b) Permanent Account Number (PAN)	.....
(*) Applicable in case of Minor accounts	
13. Details of other KYC documents attached	1. Proof of identification 2. Address proof
(The following documents are accepted as officially valid documents for the purpose of identification and address proof: 1. Passport 2. Driving license 3. Voter's ID card 4. PAN card 5. Aadhar card 6. Job card issued by NREGA signed by the State Government officer.)	
14. The operation of the account will be:- (In case of joint account)	(a) By all the holders together or the surviving holder/s. (b) By either of the holder/s, or the surviving depositor/s,
15. My/our specimen Signatures	
1..... (Name).....	2..... 3.....
1..... (Name).....	2..... 3.....
1..... (Name).....	2..... 3.....
1..... (Name).....	2..... 3.....

I hereby undertake to abide by the scheme provisions and Government Savings Promotion rules-2018 applicable on National Savings Schemes and amendments issued thereto from time to time.

Signature or thumb impression of applicant/guardian

Date:.....

16. I hereby declare details of my existing accounts as on today under different National Savings Schemes in any of the Post office/Bank in the country.

S.No.	Name of Scheme	Date of opening of account	Amount deposited	Customer Identification Number	Account number	Name of Post office/Bank
1.	Public Provident Fund (PPF)					
2.	Sukanya Samriddhi Account (SSA)					
3.	National Savings Monthly Income Account (MIS)					
4.	Senior Citizen Savings Scheme (SCSS)					

Nomination

17. I/we.....hereby nominate the person(s) mentioned below to whom to the exclusion of all other persons in the event of my death the amount standing to my credit in(Name of Scheme) at the time of my death would be payable.

S.No.	Name(s) of the nominee(s) and relationship	Full address (s)	Aadhaar number of nominee	Date of birth of nominee in case of minor	Share of entitlement	Nature of entitlement Trustee or owner
1						
2						
3						
4						

As the nominee(s) at Serial No.(s).....specified above is/are minor(s), I appoint Shri/Smt/Kumari.....S/o,D/o,W/o.....Address.....to receive the sum due under the said account in the event of my death during the minority of the nominee(s).

1. Signature of witness.....

Name & Address.....

2. Signature of witness.....

Name & Address.....

Signature or thumb impression of applicant or guardian

Place:

Date:

For use of Post Office/Bank

The account has been opened in the name of.....on.....with initial deposit of Rs.....under.....(name of the scheme) vide Account No.....dated.....Customer identification Number.....

Nomination has been registered vide No.dated.....

Signature and seal of competent authority.

FORM -2
(See Rule 5 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Pay-in-slip

Deposit (Counterfoil)		Deposit (Pay in)	
Name of the Saving Scheme.....		Name of the Saving Scheme.....	
Name of the Post Office./Bank Branch.....		Name of the Post Office//Bank.Branch.....	
Account No. :		Account No.	Date :
Date :		Paid into the credit of	
Paid into the credit of.....		Rupees In words.....	
Rupees.....		Rs. in figures.....	
Being deposit or refund or fee for		Being deposit or refund or fee for	
ByCheque No. Dated:..... ... Drawn On.....	By Cash Details	By/ChequeNo. ....Dated..... Drawn On.....	Cash Details :
.....	Depositor Name & Address:.....	Depositor Name.....Address..... ..... .....Contact.....Signature.....	
Seal/date Stamp	(Subject to realisation)	Seal/date Stamp	SB Assistant /Cashier.....
	SB Assistant/Cashier.....		

FORM -3
(See Rule 20 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Application for Loan/Withdrawal

To,
The Postmaster/Manager

.....
.....

Sir,

I/We(Depositor/guardian) hereby apply for loan/withdrawal from my/our account as per details below:-
Name of Scheme:.....

Account Number:.....

Amount of Loan/withdrawal applied.....

*Certified, that the amount sought to be withdrawn/loan to be availed is required for the use ofwho is alive and still a Minor.

2. Please Credit the amount of loan/withdrawal to my SB Account no. standing at(Name of Account office).

or

Please issue a Demand Draft/account payee cheque

or

Please pay in cash (applicable if the amount is below permissible limit of cash payment).

3. I/We certify that all the conditions applicable under scheme for grant of withdrawal/loan have been complied with.

Necessary documents as applicable are attached as under:-

1.

2.

Date:- Signature or thumb impression of Depositors

----- Attested By
(Attestation is applicable in case of thumb impression)

For office use only

Payment detail

Amount available in Account Rs

Date of Initial Subscription

Date on which last withdrawal/loan was allowed

Total Amount granted for withdrawal/loan Rs(In figures)

(In words)

Date Stamp Signature of Postmaster/Manager

Acquittance

(to be filled by depositor)

Received Rs(In figures) (in words) By cash/cheque/DD bearing no.....dated...../by transfer to Account No.

Date Signature/thumb impression of Depositors

(Cover Page)



FORM -4
(See Rule 18 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Pass Book

_____ (Name of the scheme)

Name and address of Post office/Bank branch	
Account Number	

Page No.1

Particulars

Name and address of the Accounts office	
Name and address of Depositor/s	
Name of Scheme	
Type of Account	Single or Joint-A or Joint-B or account on behalf of minor
Account Number	
Date of opening	
Date of Maturity	
Date of Birth (in minor's account or where necessary)	
Nomination registration number	
Customer Identification number	
Name and CA number of authorized agent if applicable	

Seal

Signature of the Postmaster/Manager

Date	Particular of transactions	Debit	Credit	Balance	Stamp and Signature

Acknowledgement

Received application for transfer of(Name of scheme) Account No. in the name ofstanding on books of the (Name of Account office) with balance of Rs.....(Rupees..... only). The particulars/ entries in the Passbook/deposit receipt/statement of account have been checked and the same is returned to the account holder/s.

Seal

Date

Postmaster/Manager Signature

Stamp

Name of Account office

FORM -6

(See Rule 4 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Application for extension of account under National Savings Scheme

To,

The Postmaster/Manager

.....

Sir,

1. I/we_____am/are depositor of Account Number_____under_____(Name of scheme) in your office. The said account was opened on_____and has/will mature on_____for payment. We hereby request for extension of the account for a further period of _____ years (as per scheme rule) from the date of maturity of the above said account i.e. _____.

2. I/We have understood the terms and conditions applicable to the account during the period of extension under the said scheme as amended from time to time and shall abide by them.

Date

Signature of the Depositor/s

Place

(Name and address)

For the use of Accounts Office

The account no. which was opened on with Rs..... (Rupees.....) under_____(Name of scheme) and matured on, has been extended for a period of _____ years with effect from tounder rule.....of the.....scheme.

Necessary entries have been made in the records and pass book/deposit receipt/ statement of account.

Date

Signature of Postmaster/Manager

Seal

FORM -7

(See Rule 16 of Government Savings Promotion Rules, 2018)
Application for pledging of account under National Small Savings Scheme

To

The Postmaster/Manager

.....

Sir,

1. I/We am/are required to deposit an amount of Rs. as security with (official designation of the gazetted officer of the Government or name of the Reserve Bank of India or a Scheduled Bank, Cooperative Bank, Registered Cooperative Society, Corporation, A Government Company or Local Authority). I/We therefore request you to transfer the deposit in Account Number under (Name of scheme) as security in favour of (Official Designation of the Officer or name of the Branch etc to whom the Account is being pledged as security.)

2. I/We agree that the account(s) can be encashed by the pledgee when the security has been forfeited. Nomination vide registration number.....in the account stands cancelled.

Particulars of Account

Account number	Date	Name of Account office	Amount

The authority mentioned above has agreed to accept the pledge. A pledge acceptance duly signed by the competent authority as pledgee is attached.

Dated :

Signature of Depositor

Address

For office use only

Account number has been pledged vide registration no.....dated..... and necessary entries have been marked in the record. Passbook/deposit receipt/statement of account has also been marked with pledge and returned to the account holder.

Signature of Post Master/Manager

Seal

FORM -8

(See Rule19 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Application for premature closure of account under National Savings Scheme

To,

The Postmaster/Manager

.....

Sir,

1. I/we wish to prematurely close my/our Account No. having balance of (Rupees Only) opened under (Name of Scheme) and request you to pay the amount after deduction of applicable penalty as per details given below:—

2. Please Credit the amount to my S.B. Account no. standing at (Name of Account office).
 or

Please issue a Demand Draft/account payee cheque

or

Please pay in cash (applicable if the amount is below permissible limit)

3. I/We hereby declare that the conditions under which the account can be closed before maturity under the (Name of scheme) have been complied with.
 Necessary documents as applicable are attached as under:—

- 1.
- 2.

Date:-_____

Signature or thumb impression of Depositor/s

(Thumb impression of the depositor should be attested by a person known to the accounts office)

For office use only

Payment detail

Eligible balance in Account ` _____

Less Penalty amount ` _____

Total Amount to be paid ` _____ (In figures)

(In words) _____

Date Stamp

Signature of Postmaster/Manager

Acquittance

(to be filled by account holder/ messenger)

Received Rs _____ (In figures) _____ (in words) By cash/cheque/DD bearing

No.) _____ dated _____ /by _____ transfer to _____ Account

No. _____.

Date

Signature/thumb impression of Depositor/s

FORM -9**(See Rule 19 of Government Savings Promotion Rules, 2018)****Application for closure of account under National Savings Scheme**

Name of Post Office/Bank _____

Date _____

Name of Scheme _____ Account Number _____

1. I/we hereby submit pass book/deposit receipt book and apply for closure of my/our above mentioned account matured on _____.

2. Please Credit the amount of eligible balance in my matured account to my SB Account no. _____ standing at _____ (Name of Account office).

or

Please issue a Demand Draft/account payee cheque

or

Please pay in cash (applicable if the amount is below permissible limit).

Signature or thumb impression of depositor/s

(Thumb impression should be attested by a person known to Accounts office)

Payment Order

(For office use only)

Date

Payment detail

Principal amount Rs. _____

(+) Interest due Rs. _____

(-) Recovery of overpaid interest Rs. _____

Deduction if any Rs _____

Total Amount due Rs _____

Pay Rs. _____ (in figures) _____ (in words)

Date

Signature of Postmaster/Manager

Acquittance
(to be filled by depositor)

Received Rs . _____ (In figures) _____ (in words) By cash/cheque/DD bearing no.dated...../by transfer to Account No.....

Date

Signature/thumb impression of Depositor/s

FORM -10

(See Rule14 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Application for cancellation or variation of nomination in an account under National Savings Scheme

Name of the Post Office/Bank.....

Account No.....

Name of the scheme _____

To

The Postmaster/Manager

.....

.....

1. I/We being the depositor(s)/guardian of _____ (Name of the minor/person of unsound mind) hereby nominate the person(s) named below, to be recipient(s) of the amount standing at the credit of the above mentioned account in the event of death of my/our/minor's/person of unsound mind, before closure of the said account.

S.No.	Name(s) of the nominee(s) and relationship	Full address (s)	Aadhar Number of nominee/s	Date of birth of nominee in case of minor	Share of entitlement	Nature of entitlement Trustee or owner

2. As the nominee(s) at Serial No.(s).....specified above is/are minor(s), I appoint Shri/Smt/Kumari.....S/o,D/o,W/o.....Address.....

.....to receive the sum due under the said account in the event of my death during the minority of the nominee(s).

The above nomination will have the effect marked below

This nomination supersedes the previous nomination made in respect of the said account with registration

number_____ date_____.

or

No nomination has been previously made in respect of the said account.

The passbook/deposit receipt/statement of account is enclosed

Signature or thumb impression of depositor(s)

(Thumb impression should be attested by a person known to the Accounts office)

Witnesses

1. Name
Address
Signature

2. Name
Address
Signature

For office use only

Nomination registered at Serial Number_____.

Date

Signature and Seal of Postmaster/Manager

FORM -11

(See Rule 15 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Application for settlement of an account of the deceased depositor by nominee or legal heirs under National Savings Scheme

To

The Postmaster/Manager

.....

1. I/we_____the nominee(s)/legal heirs of late_____, the depositor to account No._____under_____(Name of scheme), apply for withdrawal of entire amount standing to the credit of the deceased in the said account.

In support of the claim, I hereby submit the following documents :—

1. Death certificate of depositor/s.
2. Death certificate of Sh./Smt.....,also the nominee(s) appointed by the depositor(s).(***)
3. Succession certificate//letters of administration with attested copy of probated bill of the deceased depositor issued by_____competent court. (**)
4. Letter of Indemnity(*)
5. Affidavit(*)
6. Letter of disclaimer on affidavit(*)
7. Pass book/deposit receipt/statement of account

Signature/thumb impression of Claimant/s

Address_____

(Thumb impression should be attested by a person known to the Accounts office).

Date

(*) To be produced by legal heirs, in the absence of nomination for claims upto Rs.5 lakh.

(**) Strike off if there is a valid nomination.

(***) Strike off if not applicable

For office use only

Withdrawal of Rs. _____ (Rupees _____ only) is sanctioned.

Signature of Postmaster/Manager

Date

Acquittance

(to be filled by claimant/s)

Received Rs. _____ (In figures) _____ (in words) By cash/cheque/DD bearing no. dated/by transfer to Account No. in full settlement of my/our claim.

Date

Signature/thumb impression of claimant/s

FORM -12

(See Rule 11 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Letter of authority to open or operate an account under National Savings Schemes on behalf of depositor suffering from physical infirmity including blindness

To

The Postmaster/Manager

.....

Sir

I/we _____ depositor of account number _____ under _____ (Name of scheme) hereby authorize Sh./Smt./Ms. _____ w/o,s/o,d/o _____ in whom I confide and whose photograph and signature are attested below to operate the said account for the following purposes.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Specimen signature of authorised person

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Signature of Witness

Signature or thumb impression of Depositors

(Thumb impression should be attested by a person known to the Accounts office).

Name & Address:

Date

Paste
Photograph of
authorised
person

FORM -13

(See Rule 15 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Affidavit

To,

The Postmaster/Manager

.....
.....

Sir,

1. I/We.....
husband of/wife of/son of/daughter of
 late.....(deceased depositor) resident
 of..... do hereby declare and solemnly affirm as under:—

(1) That I/we am/are the only heir(s) of late..... (deceased depositor) who died
 at.....on..... I/We alone represent the estate of late
(deceased depositor).

(2) That late..... (deceased depositor) did not leave any will and therefore
 I/we am/are the only successor(s) to the estate of the said deceased depositor/s.

1.(Signature)

2.

3.

4.

Deponents

Verification: I/we, the above named deponents do hereby verify on solemn affirmation in..... Name of Place)
 that the contents of this affidavit are true to my/our knowledge and nothing material has been concealed.

Dated:—

1.(Signature)

2.

3.

4.

Deponents

Attested

Oath Commissioner/Notary Public

FORM -14

(See Rule15 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Letter of disclaimer

To,

The Postmaster/Manager

.....

Sir,

1. I/We.....
husband of/wife of/son of/daughter of
 late.....(deceased depositor) resident
 of..... do hereby declare and solemnly affirm as under:-

(1) That late(deceased depositor) died intestate
 on..... Leaving behind us as his/her only heirs.

(2) That I/we.....heirs of late.....(deceased
 depositor) for ourselves and on behalf of our heirs, executors, representatives and assigns do hereby relinquish
 our claims to the balance of Rs..... payable to the heirs of
 late.....(the deceased) which may be credited to the account sought by
 Mr./Ms.....(claimant). our(mention
 relation). We have no objection whatsoever in the balance in the above referred account
 No.....together with interest, if any, accrued thereon being paid by the Bank to
 said Mr./Ms.....(claimant)

1.

2.

3.

Deponents

Verification: I/we, the above named deponents do hereby verify on solemn affirmation that the contents of this affidavit are true to our knowledge.

Dated:—

Deponents

I identify the deponent(s) who is/are personally known to me and who has/have signed in my presence.

Dated:—

Attested

Oath Commissioner/Notary Public

FORM -15

(See Rule 15 of Government Savings Promotion Rules, 2018)

Letter of indemnity

To,

The Postmaster/Manager

.....
.....

Sir,

1. In consideration of your paying or agreeing to pay me/us.....(Name of legal heirs) the sum of Rs.....standing in.....(Name of scheme) account No.....with your.....(name of Accounts office) in the name of.....without production of letters of administration or succession certificate to the estate of the deceased.....(name of the subscriber) or a certificate from the Controller of Estate Duty to the effect that estate duty has been paid or will be paid or none is due,

2. I/We.....and we.....(sureties) do hereby for ourselves and our heirs, legal representatives, executors and administrators jointly and severally undertake and agree to indemnify you and your successors and assigns against all claims, demand, proceedings, losses damages, charges and expenses which may be raised against or incurred by you by reason or in consequence of having agreed to pay/or paying me/us the sum as aforesaid.

3. In witness whereof we have hereunto set my/our hand at.....on this..... day of.....in the presence of witnesses.

Signed and delivered by the above named heir/heirs of the deceased.

Signed and delivered by the above named sureties

1.

2.

Signature, names and addresses of witnesses:

1.

2.

Attested

Notary Public